

LAPORAN KERJA PRAKTEK

KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS
PELABUHAN KELAS II TANJUNG BUTON

RANCANG BANGUN SISTEM PENYIMPANAN DAN
BERBAGI DOKUMEN BERBASIS WEB PADA KANTOR
KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN
KELAS II TANJUNG BUTON

DWI FITRIANI

6304221434



PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2026

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

Bengkalis, 03 Juli 2026

Kasubbag KBPP
Kantor KSOP Kelas II Tanjung
KANTOR
KESEKRETARIATAN
DIREKTORAT JENDERAL
PELAYANAN
TANJUNG BUNTON
Ernawati, S.E
NIP. 1979101020031220

Ok

Disetujui,
Ka. Prodi Rekayasa Perangkat Lunak

 **Rajri Profesio Putra, M.Cs**
NIP. 198805072015041003

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberi petunjuk dan kekuatan kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kerja praktek (KP) ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Laporan ini berisi kegiatan yang penulis lakukan saat telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Kantor Kesyahbandara dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton Sungai Pakning, selama 4 bulan. Laporan ini disusun untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan Kerja Praktek (KP) Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis. Tujuan dibuatnya laporan ini yaitu untuk melaporkan segala kegiatan yang ada pada dunia kerja. Dalam mengerjakan Laporan Kerja Praktek ini tidak sedikit penulis menghadapi kesulitan serta hambatan baik teknis maupun non teknis. Namun atas berkat dari Allah SWT, juga berkat usaha, doa, semangat, bantuan dan bimbingan serta dukungan yang penulis terima dari berbagai pihak, akhirnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.

Laporan ini penulis berharap dapat menambah pengetahuan dan kreativitas yang baik bagi penulis maupun pembaca, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam melaksanakan Kerja Praktek sampai selesainya laporan ini. Maka penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, yaitu:

1. Bapak Custer, S.T., M.T selaku direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis
3. Bapak Fajri Profesio Putra, S.Kom., M.Cs selaku Ketua Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
4. Ibu Ryci Rahmatil Fiska, selaku Koordinasi Kerja Praktek Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
5. Bapak Muhammad Asep Subandri, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
6. Bapak Capt. Pujo Kurnianto, M.Mar selaku Kepala kantor Kesyahbandaran Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton.
7. Bapak Ahmad Dani, S.Sos., M.Si selaku Pembimbing Magang di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton.

8. Ibu Elpa Thamrin selaku Koordinasi Magang di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton.
9. Dosen dan tenaga Pendidik Jurusan Teknik Informatika Prodi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
10. Karyawan / Kaaryawati beserta Teman- teman di Kaantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan(KSOP) Kelas II Tanjung Buton

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini. Untuk itu, guna penyempurnaan laporan ini, penulis selalu terbuka untuk menerima kritik dan saran. Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi kita semua dan bisa bergua untuk dimasa yang akan mendatang.

Sungai Pakning, 03 Juli 2026

Dwi Fitriani

NIM. 6304221434

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran KP	1
1.2 Tujuan dan Manfaat KP	2
1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI	15
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi.....	15
2.2 Visi dan Misi Perusahaan/Instansi	16
2.2.1 Visi.....	16
2.2.2 Misi	16
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Insta	17
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan	19
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK	20
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	20
3.1.1 Uraian Spesifikasi Selama Kerja Praktek.....	20
3.2 Target yang Diharapkan.....	23
3.3 Peralatan yang Digunakan	23
3.3.1 Perangkat Keras (hardware)	23
3.3.2 Perangkat Lunak (Software).....	25

3.3.3 Kendala Yang Dihadapi	26
BAB IV PERANCANGAN SISTEM PENYIMPANAN DAN BERBAGI DOKUMEN BERBASIS WEB PADA KANTOR KESYAHBANDARAN KELAS II TANJUNG BUTON	27
4.1 Metodologi.....	27
4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem	27
4.1.2 Metodologi Pengumpulan Data.....	29
4.1.3 Proses Perancangan.....	30
4.1.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan	31
4.2 Perancangan dan Implementasi.....	32
4.2.1 Analisis Data	32
4.2.2 Rancangan Sistem	32
4.3 Implementasi Sistem.....	33
4.3.1 Coding	33
4.4 Pengujian	76
BAB V PENUTUP.....	80
5.1 Kesimpulan	80
5.2 Saran	81
DAFTAR PUSTAKA	82
LAMPIRAN	83

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kantor KSOP Kelas II Tanjung Buton	15
Gambar 2. 2 Struktur Kantor KSOP Kelas II Tanjung Buton	17
Gambar 3. 1 Tampilan Penomoran Safe Manning.....	21
Gambar 3. 2 Tampilan Halaman Cetak Safe Manning	21
Gambar 3. 3 Tampilan Naskah Masuk Aplikasi Srikandi	21
Gambar 3. 4 Halaman Tindak Lanjuti Surat di Terima	22
Gambar 3. 5 Halaman Pengisian Disposisi.....	22
Gambar 3. 6 Tampilan Dokumen Persetujuan Olah Gerak Kapal pada Microsoft Word	22
Gambar 3. 7 Menginput Data SPB Ke Excel.....	23
Gambar 3. 8 Komputer	24
Gambar 3. 9 Mouse.....	24
Gambar 3. 10 Printer.....	25
Gambar 3. 11 Logo Microsoft Excel	25
Gambar 3. 12 logo Microsoft Word.....	26
Gambar 3. 13 Chrome.....	26
Gambar 4. 1 Prosedur Pembuatan Sistem.....	27
Gambar 4. 2 Flowchart Sistem Penyimpanan Dokumen	30
Gambar 4. 3 Usecase Diagram.....	33
Gambar 4. 4 Activity Register	27
Gambar 4. 5 Activity Login	28
Gambar 4. 6 Activity Upload Dokumen	29
Gambar 4. 7 Activity Kelola Drive.....	30
Gambar 4. 8 Activity Audit Log	31
Gambar 4. 9 Activity Logout	32
Gambar 4. 10 Rancangan Database	32
Gambar 4. 11 Halaman Resgister	33
Gambar 4. 12 Halaman Login.....	35
Gambar 4. 13 Halaman Dashboard.....	37
Gambar 4. 14 Halaman Upload	41
Gambar 4. 15 Halaman Drive Lala	45
Gambar 4. 16 Halaman Drive Shsk	50
Gambar 4. 17 Halaman Drive Pnbp.....	55
Gambar 4. 18 Halaman Drive Tata Usaha	59
Gambar 4. 19 Halaman Drive Kbpp	64
Gambar 4. 20 Halaman Share File.....	68
Gambar 4. 21 Halaman Audit Log.....	69
Gambar 4. 22 Halaman Logout.....	75

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Tabel Perancangan dan Jadwal Pelaksanaan	31
Tabel 4. 2 Pengujian Black Box Testing	76

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Magang.....	83
Lampiran 2 Sertifikat Magang.....	84
Lampiran 3 Penilaian Magang.....	85
Lampiran 4 Logbook Mingguan.....	86
Lampiran 5 Absensi Magang.....	103
Lampiran 6 Logbook Harian Siakad	110