

BAB I

GAMBAAN UMUM PERUSAHAAN

1.1. Latar Belakang Perusahaan

Kontraktor Pelaksana adalah badan hukum atau perorangan yang dipilih sebagai pelaksana untuk pekerjaan proyek yang berdasarkan keahlian masing-masing. Kontraktor Pelaksana juga bertanggung jawab langsung pada pemilik proyek untuk melaksanakan pekerjaan yang diawasi oleh tim pengawas dan pemilik proyek jika ada masalah dilapangan pelaksana bisa berdiskusi dengan pengawas atas masalah yang terjadi dilapangan dan apa solusinya. Dalam proyek Peningkatan Jalan Pelimauan Kecamatan Mempura ini yang menjadi pelaksana adalah PT. Bhina Citra Nusa Konstruksi.

PT. Bhina Citra Nusa Konstruksi adalah salah satu perusahaan yang bergerak dibidang konstruksi dan dalam hal ini PT. Bhina Citra Nusa Konstruksi sangat berpengalaman karena didukung oleh sumberdaya manusia yang profesional dan ahli dibidangnya.

PT. Bhina Citra Nusa Konstruksi berlokasi di Pekanbaru yang beralamat di Jl.Tuanku Tambusai, Komplek Nangka Raya Permai Blok F1 No.8 Pekanbaru, Seiring berjalannya waktu, berbagai tahap dalam pengembangan kerap kali dilakukan untuk pembenahan baik itu sisi pelaksanaan maupun dalam layanan jasa yang diberikan, yaitu sebagai upaya untuk memberikan layanan jasa yang terbaik.

1.2. Tujuan Proyek

Dengan adanya proyek peningkatan jalan ini, diharapkan tujuan-tujuan yang ditargetkan pada proyek ini dapat tercapai dengan baik.

Adapun tujuan Proyek Peningkatan Jalan Pelimauan Kecamatan Mempura ini adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan pembangunan sarana dan prasarana di Kecamatan Mempura.
2. Menyediakan fasilitas jalan penghubung antara Desa dan jalan lintas untuk mempermudah akses keluar masuk.
3. Untuk pengembangan infrastruktur di Kecamatan Mempura.

1.3. Struktur Organisasi Perusahaan

1.3.1. Pengertian Umum

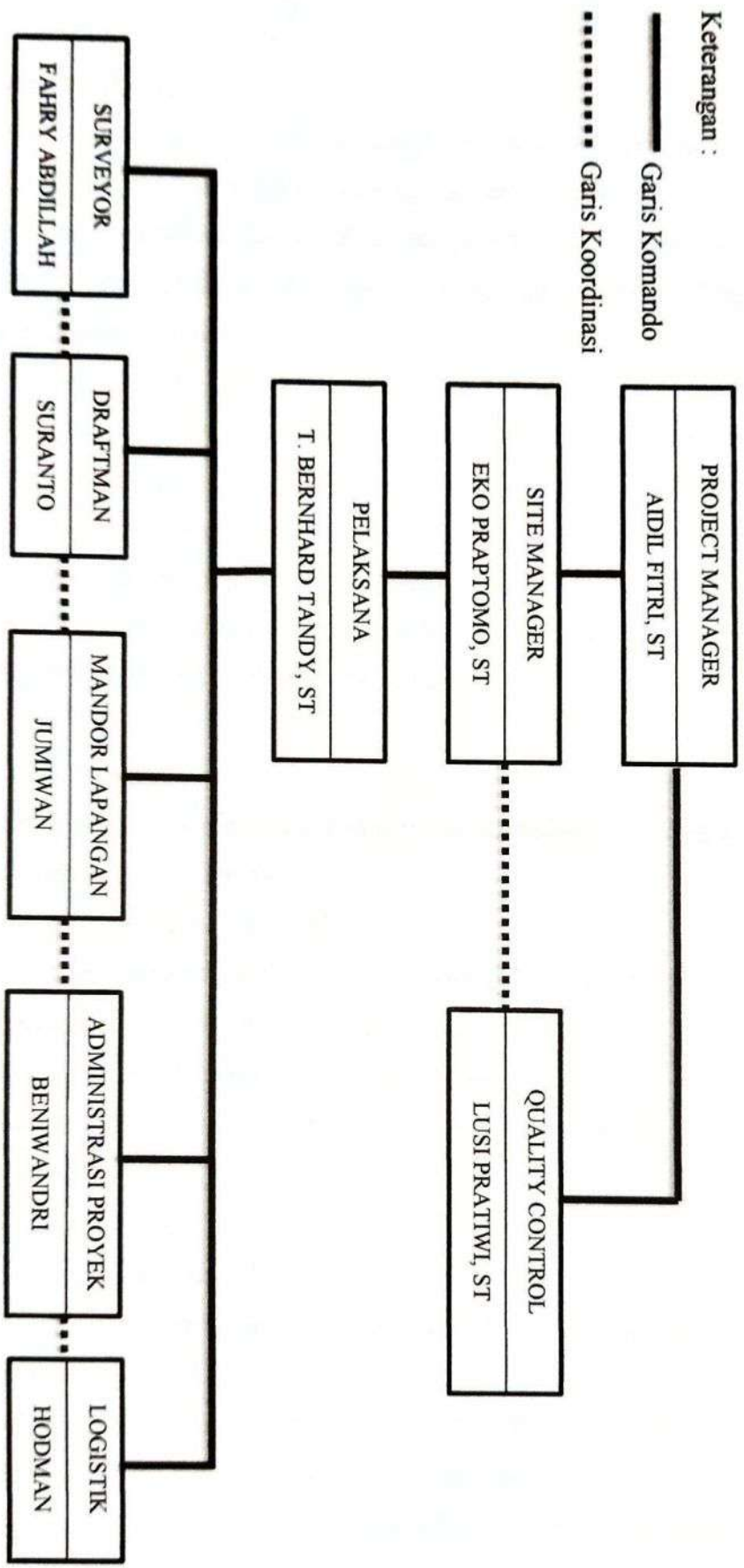
Organisasi merupakan suatu alat atau cara untuk menentukan pembagian tugas sesuai dengan keahlian. Dengan adanya organisasi dan pembagian tugas ini, maka diharapkan pelaksanaan kegiatan suatu proyek dapat diselesaikan secara efektif dan efisien. Untuk mengoptimalkan kerja suatu organisasi, perlu dipahami tentang prinsip-prinsip organisasi, diantaranya:

1. Tingkat pengawasan.
2. Kesatuan perintah dan tanggung jawab
3. Adanya tujuan yang jelas
4. Adanya pembagian kerja
5. Pelimpahan wewenang
6. Koordinasi yang baik

Organisasi proyek adalah organisasi yang bersangkutan untuk tugas khusus pengelolaan proyek, misal organisasi fungsional dan organisasi proyek matriks (Soeharto, 1999).

1.3.2. Struktur Organisasi Proyek

Struktur Organisasi Proyek yang ada di lapangan adalah seperti gambar di bawah ini :



- ***Project Manager***

Project Manager adalah orang yang di beri wewenang dan tanggung jawab oleh kontraktor untuk memimpin, mengatur dan mengawasi serta membuat keputusan yang terbaik dalam pelaksanaan proyek secara keseluruhan. *Project Manager* adalah pemegang kekuasaan tertinggi pada organisasi dilapangan, adapun tugasnya adalah :

- a. Menguasai detail kontrak spesifikasi teknis kontrak.
- b. Menyusun rencana mutu proyek termasuk jadwal serta metode kerja bersama-sama dengan pelaksana pada awal proyek.
- c. Menyusun Anggaran Pelaksanaan (RAP) berdasarkan RAP awal dari Estimate Manager dan mempresentasikan pada direksi hingga diperoleh persetujuan.
- d. Mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah yang timbul selama proses kegiatan konstruksi selama di proyek.

- ***Site Manager***

Site Manager merupakan penanggung jawab bidang perencanaan teknis dan pengendalian operasionalnya.

Adapun Tugas Site Manager adalah :

- a. Membuat perencanaan kegiatan operasional pelaksanaan proyek.
- b. Mengatur kegiatan operasional pelaksanaan proyek.
- c. Melaksanakan kegiatan operasional pelaksanaan proyek.
- d. Mengontrol pelaksanaan operasional pelaksanaan proyek.

- ***Quality Control***

Tugas Quality Control adalah:

- a. Mempelajari dan memahami spesifikasi teknis yang digunakan pada proyek konstruksi tersebut.
- b. Memeriksa kelayakan peralatan pengendali mutu yang digunakan.
- c. Melaksanakan pengujian mutu terhadap bahan atau material yang digunakan.
- d. Melaksanakan pengujian terhadap hasil pekerjaan dilapangan ataupun di laboratorium

- ***Pelaksana***

Tugas pelaksana dilapangan adalah :

- a. Menjalankan tugas lapangan sesuai dengan schedule mingguan/bulanan yang dibuat site manager.
- b. Mengkoordinasikan seluruh pekerjaan kesetiap pelaksana lapangan dan Surveyor.
- c. Membuat laporan pekerjaan dilapangan sesuai format yang telah disepakati.
- d. Menjamin terlaksananya pekerjaan sesuai dengan persyaratan mutu dan waktu yang telah di tentukan.

- ***Logistik***

Tugas logistik antara lain:

- a. Bertanggung jawab pada project manager.
- b. Bertanggung jawab terhdap pengadaan dan jumlah dan mutu material.
- c. Menjaga keamanan material.
- d. Mengurus semua surat-surat transaksi pralatan maupun material di gudang.
- e. Membuat laporan keuangan, absensi pegawai, dan tenaga kerja
- f. Mengadakan pengecekan atas kebenaran barang yang datang dari pesanan harus sesuai dengan yang sampai.
- g. Menerima dan mengeluarkan barang.

- ***Administrasi Proyek***

Tugas administrasi proyek adalah :

- a. Melakukan proses data entry.
- b. Melakukan sesi dokumentasi.
- c. Menjaga dan menecek inventory kantor.
- d. Mengecek biaya operasional dan membuat reibustment ke pusat.
- e. Membuat surat jalan.
- f. Membuat data absensi dan lembur.
- g. Membuat laporan mingguan/bulanan.

h. Merapikan dokumen dan membuat salinan dari tiap dokumen yang ada.

- **Mandor Lapangan**

Tugas Mandor Lapangan antara lain :

- a. Membaca dan memahami gambar kerja dan menerjemahkannya kedalam langkah-langkah operasional.
- b. Melakukan peninjauan dan pengukuran lapangan (Setting Out)
- c. Menghitung harga satuan ongkos kerja
- d. Mengawasi kegiatan para pekerja dalam melakukan pekerjaannya.
- e. Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja.
- f. Melaporkan hasil pekerjaan.

- **Draftman**

Tugas Draftman antara lain sebagai berikut :

- a. Membuat gambar pelaksana/gambar shop drawing.
- b. Menyesuaikan gambar perencanaan dengan kondisi nyata dilapangan.
- c. Menjelaskan shop drawing kepada pelaksana lapangan.
- d. Membuat gambar akhir pekerjaan (Asbult Drawing).

1.4. Ruang Lingkup Perusahaan

PT. Bhina Citra Nusa Konstruksi adalah salah satu perusahaan swasta yang bergerak di bidang konstruksi. Diantaranya adalah pembangunan jembatan dan jalan.

Sub bidang pengawasan dan manajemen konstruksi meliputi pembangunan prasarana dan sarana dalam bidang konstruksi. PT. Bhina Citra Nusa Konstruksi telah mendapat kepercayaan dari berbagai pihak baik instansi pemerintah maupun swasta. Dikarenakan PT. Bhina Citra Nusa Konstruksi ini kerap mendapatkan tanggapan yang bersifat positif dan membangun untuk menjaga hubungan kerjasama yang baik.