

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan perguruan tinggi negeri yang berperan penting dalam mencetak tenaga ahli yang siap kerja melalui program pendidikan Diploma II, Diploma III, dan Diploma IV. Dengan delapan jurusan dan 21 program studi, Politeknik ini menyediakan pendidikan vokasi yang komprehensif, seperti Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Sipil, Administrasi Niaga, Teknik Informatika, Bahasa, dan Kemaritiman. Sebagai institusi pendidikan vokasi, Politeknik Negeri Bengkalis memiliki tanggung jawab besar untuk mencetak lulusan yang tidak hanya memiliki pengetahuan teoritis yang kuat, tetapi juga kemampuan praktik yang relevan dengan kebutuhan dunia industri yang terus berkembang.

Salah satu program penting untuk mewujudkan tujuan tersebut adalah pelaksanaan Kerja Praktik (KP). KP merupakan suatu bentuk pembelajaran aplikatif yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengintegrasikan dan menerapkan teori yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam dunia kerja sesungguhnya. Menurut definisi akademik, kerja praktik adalah serangkaian kegiatan pembelajaran yang berlangsung di dunia industri atau perusahaan, di mana mahasiswa secara langsung berpartisipasi dalam proses kerja untuk mengembangkan kompetensi sesuai dengan bidang studi dan profesi yang dipilih. Melalui KP, mahasiswa dapat memahami lebih dalam mekanisme kerja di lingkungan profesional, mengasah keterampilan teknis, serta mengembangkan soft skills seperti komunikasi, kerja sama tim, dan manajemen waktu yang esensial dalam dunia kerja.

Dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan yang kompeten dan siap bersaing di pasar kerja, Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Bengkalis melaksanakan program kerja praktik di berbagai perusahaan terkemuka. Pada periode kerja praktik ini, penulis melaksanakan kerja praktik di Peputra Group, sebuah perusahaan yang bergerak di

bidang pengelolaan perkebunan kelapa sawit dan pengembangan properti. Peputra Group memiliki reputasi yang baik dalam pengelolaan usaha yang profesional dan berkelanjutan. Penempatan kerja praktik dilakukan di PT. Peputra Maha Jaya (PT.PMJ), salah satu perusahaan yang memiliki kepemilikan saham dan pimpinan yang sama dengan PT. Peputra. PT.PMJ fokus pada pengelolaan Plaza The Central (PTC) Pekanbaru. Penulis ditempatkan di divisi verifikasi, dengan fokus pada pengajuan dan pelaporan PPh serta PPN secara akurat dan sistematis.

Program kerja praktik berlangsung selama enam bulan, mulai dari tanggal 14 Januari hingga 20 Juni 2025, dengan jam kerja dari Senin sampai Jumat pukul 08.00 hingga 17.00 WIB. Selama pelaksanaan kerja praktik, penulis berkesempatan untuk terlibat langsung dalam proses pengajuan dan pelaporan Pajak Penghasilan (PPh) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN), pengelolaan dokumen-dokumen perpajakan, serta penggunaan aplikasi perpajakan seperti Coretax dan DJP *Online* yang digunakan oleh perusahaan. Pengalaman ini menjadi kesempatan berharga untuk mengimplementasikan teori akuntansi dan perpajakan dalam konteks nyata serta memahami secara langsung proses administrasi perpajakan yang efektif, akurat, dan sesuai regulasi di dunia industri.

Pengalaman kerja praktik ini sangat berharga karena tidak hanya memungkinkan penulis untuk menerapkan teori akuntansi dan perpajakan dalam konteks nyata, tetapi juga memberikan wawasan tentang dinamika dan tantangan dalam pengelolaan administrasi perpajakan di dunia kerja profesional. Penulis belajar bagaimana melakukan pengajuan dan pelaporan PPh serta PPN secara akurat dan sistematis, menggunakan aplikasi perpajakan yang digunakan perusahaan, serta memahami prinsip-prinsip kepatuhan dan tata kelola perpajakan yang baik. Selain peningkatan kompetensi teknis, KP juga mengembangkan *soft skills* seperti komunikasi, kerja sama tim, dan profesionalisme yang adaptif terhadap perubahan. Dengan demikian, pelaksanaan kerja praktik ini diharapkan dapat menjadi wadah pengembangan kemampuan akademik dan profesional bagi penulis sebagai mahasiswa, serta menjadi bekal penting untuk menghadapi tantangan dunia kerja ke depan.

1.2 Tujuan Dan Manfaat Kerja Praktik

1.2.1 Tujuan Kerja Praktik

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka tujuan pelaksanaan kerja praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk memperoleh pemahaman yang lebih mendalam mengenai spesifikasi tugas dan tanggung jawab pada Bagian perpajakan, khususnya terkait proses pengajuan dan pelaporan Pajak Penghasilan (PPh) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) di lingkungan perusahaan.
2. Untuk mengetahui target-target kerja yang diharapkan dalam pelaksanaan administrasi perpajakan, terutama dalam pengajuan dan pelaporan PPh serta PPN selama masa pelaksanaan Kerja Praktik.
3. Untuk mengetahui dan memahami penggunaan perangkat lunak atau sistem aplikasi perpajakan dan akuntansi yang diterapkan dalam proses pencatatan, perhitungan, dan pelaporan PPh serta PPN, seperti Coretax dan DJP *Online*.
4. Untuk mengetahui jenis peralatan dan perlengkapan yang digunakan dalam menunjang kegiatan administrasi perpajakan, khususnya dalam proses pengumpulan data, pengisian dokumen pajak, dan pelaporan kewajiban PPh dan PPN.
5. Untuk mengetahui dan mempelajari jenis data transaksi keuangan yang diperlukan dalam proses pengajuan dan pelaporan PPh maupun PPN secara akurat dan sesuai regulasi yang berlaku.
6. Untuk mengetahui dan mengidentifikasi jenis serta format dokumen perpajakan yang digunakan dan dihasilkan dalam proses administrasi pajak, seperti faktur pajak, bukti potong, dan laporan SPT masa.
7. Untuk mengetahui berbagai kendala yang dihadapi dalam proses pengajuan dan pelaporan PPh serta PPN, serta mengevaluasi solusi yang diterapkan dalam mengatasi kendala tersebut selama pelaksanaan Kerja Praktik.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktik

Pelaksanaan magang memberikan sejumlah manfaat yang signifikan, baik bagi mahasiswa maupun institusi pendidikan. Adapun manfaat yang diperoleh dari kegiatan praktik ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam menerapkan teori-teori akuntansi dan perpajakan, khususnya yang berkaitan dengan pengajuan dan pelaporan PPh serta PPN, ke dalam praktik kerja di lingkungan industri.
2. Meningkatkan kompetensi teknis mahasiswa dalam mengelola dokumen perpajakan, melakukan perhitungan dan pengisian pajak, serta menggunakan aplikasi perpajakan seperti Coretax dan DJP *Online* secara efektif.
3. Mengembangkan keterampilan non-teknis (*soft skills*), seperti kemampuan berkomunikasi, bekerja dalam tim, manajemen waktu, dan sikap profesional dalam menyelesaikan tugas perpajakan.
4. Memberikan pemahaman mengenai alur operasional dan administrasi perpajakan di perusahaan, serta memperluas wawasan mengenai praktik pengelolaan kewajiban pajak di dunia kerja.
5. Menjadi sarana untuk membentuk etos kerja, integritas, dan tanggung jawab dalam menjalankan tugas sesuai dengan peraturan perpajakan dan standar operasional perusahaan.
6. Meningkatkan kesiapan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan studi, baik dari segi keterampilan praktis, pemahaman regulasi perpajakan, maupun sikap profesional.

1.3 Waktu Pelaksanaan

Adapun jadwal pelaksanaan kerja praktik yang dilakukan penulis di kantor PT. Peputra Maha Jaya Pekanbaru adalah sebagai berikut:

1.3.1 Jadwal Magang

Jadwal pelaksanaan kerja praktik dilakukan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan oleh kampus Politeknik Negeri Bengkalis yaitu selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal 14 Januari sampai dengan 20 Juni 2025. Adapun jadwal pelaksanaan kerja praktik di PT. Peputra dapat dilihat pada Tabel 1.1 dibawah ini:

Tabel 1. 1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik

No.	Hari	Jam Kerja	Istirahat	Keterangan
1	Senin - Kamis	08.00 s/d 17.00	12.00 s/d 13.30	Masuk Kerja
2	Jumat	08.00 s/d 16.00	11.30 s/d 13.30	Masuk Kerja
3	Sabtu - Minggu	Libur		

Sumber: Data Olahan, 2025

1.3.2 Time Schedule Kerja Praktik

Jadwal pelaksanaan kerja praktik dimulai dari bulan Januari sampai dengan bulan Juni tahun 2025. Sebelum melaksanakan kegiatan kerja praktik, mahasiswa diwajibkan untuk terlebih dahulu mengajukan permohonan tempat pelaksanaan kerja praktik. Rincian jadwal pelaksanaan kerja praktik secara lengkap dapat dilihat pada Tabel 1.2 berikut:

Tabel 1. 2 Time Schedule Kerja Praktik

No.	Keterangan	Bulan							
		Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul
1	Pengajuan Tempat KP								
2	Sosialisai dan Pembekalan KP								
3	Persiapan KP								
4	Pelaksanaan KP								
5	Pembuatan Laporan KP								
6	Seminar KP								

Sumber: Data Olahan, 2025

1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Kegiatan kerja praktik dilaksanakan di PT PeputraMaha Jaya yang berlokasi di Jl. Jend. Ahmad Yani No.42 A, Padang Bulan, Kec. Senapelan, Kota Pekanbaru, Riau 28156.



Gambar 1. 1 Alamat Kantor PT. Peputra Maha Jaya

Sumber: Google Maps, 2025