

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan lembaga pendidikan tinggi vokasi di bawah naungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia. Politeknik Negeri Bengkalis bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang unggul dan mampu bersaing secara global. Politeknik Negeri Bengkalis menekankan pentingnya keseimbangan antara teori dan praktik di lapangan melalui pendekatan pendidikan berbasis praktik dan kebutuhan industri. Saat ini, Politeknik Negeri Bengkalis memiliki 8 jurusan dan 21 program studi. Jurusan-jurusan tersebut antara lain Teknik Kelautan, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Sipil, Administrasi Bisnis, Teknik Informatika, Bahasa, dan Kemaritiman.

Setiap mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis diwajibkan untuk mengikuti praktik kerja atau magang di organisasi atau perusahaan yang berkaitan dengan bidang studinya untuk menjadi lulusan yang profesional dan siap memasuki dunia kerja. Tujuan dari tanggung jawab ini adalah agar mahasiswa tidak hanya mendapatkan ilmu pengetahuan secara teoritis di kelas tetapi juga mendapatkan keterampilan dan pengalaman kerja secara praktis yang akan sangat berguna di kemudian hari.

Kerja Praktik (KP) merupakan salah satu bentuk kegiatan akademik yang dilakukan mahasiswa sebagai sarana pembelajaran langsung di lingkungan kerja. Program ini dirancang untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam memahami proses kerja secara profesional, mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan, serta mengenal etika kerja dan sistem organisasi di dunia industri atau institusi pemerintahan. Kerja magang merupakan jembatan antara dunia akademis dan dunia profesional, yang juga menjadi tolak ukur kesiapan mahasiswa sebelum memasuki dunia kerja.

Dalam rangka menciptakan lulusan yang kompeten dan siap bersaing di dunia kerja, Jurusan Administrasi Bisnis, Program Studi Akuntansi Keuangan

Publik, terus berupaya untuk mengintegrasikan teori dengan praktik nyata. Salah satu langkah strategis yang dilakukan dalam pelaksanaan KP antara lain memilih lokasi kerja praktik yang relevan dengan program studi, mengajukan surat lamaran ke instansi yang dituju, dan menyusun rencana kerja yang jelas selama masa KP. Dalam hal ini, penulis memilih BPJS Ketenagakerjaan Cabang Kota Dumai sebagai lokasi KP. BPJS Ketenagakerjaan merupakan badan hukum publik yang memberikan perlindungan jaminan sosial bagi para pekerja di Indonesia. Cabang Kota Dumai dipilih karena instansi ini memberikan kesempatan belajar yang luas dalam hal pengelolaan administrasi ketenagakerjaan, pelayanan publik, serta pengelolaan data dan informasi yang sesuai dengan disiplin ilmu penulis.

Pelaksanaan kerja praktik di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Kota Dumai memberikan banyak manfaat yang signifikan. Melalui kegiatan ini, mahasiswa berkesempatan untuk melihat secara langsung bagaimana teori dan prinsip-prinsip akuntansi dan manajemen keuangan publik yang telah dipelajari di bangku kuliah diaplikasikan dalam operasional organisasi pemerintah non-kementerian. Mahasiswa dapat mempelajari bagaimana pengelolaan dana jaminan sosial, pelaporan, penatausahaan keuangan, serta penerapan transparansi dan akuntabilitas di sektor publik. Selain itu, sebagai bagian dari prosedur operasional BPJS Ketenagakerjaan, mahasiswa juga dilibatkan dalam kegiatan nyata seperti pengolahan data keuangan, pemrosesan klaim, dan pelaporan kegiatan.

Pengalaman ini sangat bermanfaat karena tidak hanya meningkatkan pengetahuan teknis tetapi juga menanamkan *soft skill* seperti disiplin, kerja sama tim, komunikasi, dan manajemen waktu. Keterlibatan dalam proyek kerja nyata juga meningkatkan kesiapan mahasiswa dalam menghadapi tantangan bekerja di sektor publik maupun swasta.

Selain itu, pelaksanaan kerja praktik di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Kota Dumai membantu mahasiswa memperluas jaringan profesional mereka. Selama pelaksanaan kerja praktik, mahasiswa berkesempatan untuk berinteraksi langsung dengan karyawan, manajer, dan pihak-pihak yang terlibat dalam pengelolaan keuangan dan pelayanan publik. Ke depannya, interaksi ini memungkinkan terbangunnya relasi yang bermanfaat untuk kepentingan akademis, pengembangan

karir, dan kesempatan berkarir. Pengalaman ini juga membantu mengembangkan sikap profesional, etika kerja, dan tanggung jawab, serta kemampuan beradaptasi dengan lingkungan birokrasi dan pelayanan publik. Dengan demikian, pelaksanaan praktik kerja di institusi ini merupakan salah satu langkah strategis dalam mendukung pencapaian visi dan misi Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, yaitu menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional, dan mampu memberikan kontribusi nyata dalam pengelolaan keuangan sektor publik yang transparan, akuntabel, dan berdaya saing.

Dalam hal ini, penulis melakukan kerja praktik di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Kota Dumai yang bergerak di bidang penyelenggaraan program jaminan sosial ketenagakerjaan untuk memberikan perlindungan kepada pekerja dan keluarganya. Instansi ini merupakan tempat yang cocok bagi mahasiswa Program Studi Akuntansi Keuangan Publik untuk melaksanakan kerja praktik, karena memberikan pengalaman langsung dalam pengelolaan keuangan publik, administrasi, dan penerapan prinsip-prinsip akuntabilitas dan transparansi dalam pelayanan publik. Kerja praktek dilaksanakan selama 6 bulan, terhitung sejak tanggal 13 Januari hingga 27 Juni 2025. Adapun jam kerja praktik di perusahaan tersebut yakni aktif selama 5 hari dalam satu minggu yaitu dari hari Senin sampai Jumat mulai pukul 08.00 – 17.00 WIB.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)

Pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik (KP) memiliki tujuan dan manfaat yang diharapkan dapat terealisasi, diantaranya yaitu sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)

1. Untuk mengetahui dan menerapkan pengetahuan akademik di dunia kerja nyata, khususnya dalam bidang akuntansi dan keuangan publik sesuai dengan kompetensi yang telah dipelajari selama perkuliahan.
2. Untuk mengetahui dan memahami alur kerja bagian arsip dan pelayanan, khususnya dalam pengelolaan dokumen kepegawaian, data peserta, dan dokumen keuangan yang menjadi bagian penting dari akuntabilitas lembaga publik.

3. Untuk mengembangkan keterampilan teknis di bidang administrasi perkantoran, seperti menyusun dokumen dengan benar, menggunakan aplikasi perkantoran, dan membantu peserta BPJS.
4. Untuk mengembangkan *soft skill* seperti komunikasi, ketelitian, dan tanggung jawab kerja ketika berinteraksi dengan dinamika pelayanan publik dan berinteraksi dengan pegawai dan peserta.
5. Untuk memahami fungsi bagian kearsipan dan pelayanan dalam mendukung sistem pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan yang merupakan bagian dari proses akuntansi keuangan publik di lembaga pemerintahan.
6. Melalui pengalaman kerja langsung di lembaga pemerintahan yang menerapkan prinsip transparansi, efisiensi, dan pelayanan prima, mendukung tercapainya visi Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
7. Memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam bentuk pemenuhan Satuan Kredit Semester (SKS) Kerja Praktik sebagai bagian dari kurikulum Program Studi Akuntansi Keuangan Publik dan syarat kelulusan dari Politeknik Negeri Bengkalis.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)

Berdasarkan tujuan kerja magang yang telah dijelaskan sebelumnya, dapat diketahui bahwa kegiatan kerja magang ini memberikan berbagai manfaat penting bagi mahasiswa. Diantaranya adalah:

1. Dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu akademis ke dalam dunia nyata, khususnya di bidang akuntansi dan keuangan publik, sehingga mereka dapat melihat hubungan antara teori yang mereka pelajari dengan aplikasinya di lapangan
2. Dapat memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai proses pengarsipan dan pelayanan, yang meliputi pengelolaan dokumen kepegawaian, data peserta, dan dokumen keuangan. Hal ini membantu mereka memahami pentingnya pengarsipan yang tertib dan terorganisir untuk mendukung akuntabilitas publik.

3. Dapat mengembangkan kemampuan teknis administratif seperti pembuatan dokumen, pengarsipan, dan penggunaan aplikasi *Microsoft Office*, serta kemampuan operasional lainnya yang biasa digunakan oleh instansi pemerintah.
4. Dapat mengembangkan *soft skill* yang penting di dunia kerja, seperti komunikasi yang efektif, ketekunan, dan kedisiplinan, serta kemampuan untuk bekerja dalam tim dan berinteraksi secara profesional dengan orang lain.
5. Dapat memberikan pemahaman secara langsung mengenai peran penting kearsipan dan pelayanan, terutama dalam membantu proses pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan yang merupakan komponen penting dalam pengelolaan keuangan publik.
6. Keterlibatan langsung dalam lingkungan kerja yang menerapkan prinsip-prinsip transparansi, efisiensi, dan pelayanan publik yang akuntabel dan profesional akan membantu tercapainya tujuan pembelajaran Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
7. Membantu mahasiswa memenuhi persyaratan akademik dengan memberikan kredit kerja praktek sebagai bagian dari kurikulum pendidikan vokasi Politeknik Negeri Bengkalis dan sebagai syarat kelulusan. Selain itu juga memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa sebelum mereka mulai bekerja di dunia nyata.

1.3 Waktu Pelaksanaan Magang

Adapun jadwal pelaksanaan kerja praktik yang dilakukan penulis di kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Kota Dumai adalah sebagai berikut :

1.3.1 Jadwal Kerja Praktik

Jadwal pelaksanaan kerja praktik dilakukan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan oleh kampus Politeknik Negeri Bengkalis yaitu selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal 13 Januari hingga 27 Juni 2025. Adapun jadwal pelaksanaan kerja praktik di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Kota Dumai dapat dilihat pada Tabel 1.1 dibawah ini:

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik

No	Hari	Jam Kerja Praktik	Istirahat	Keterangan
1	Senin	08.00 s/d 17.00 WIB	12.00 s/d 14.00 WIB	Masuk Kerja
2	Selasa	08.00 s/d 17.00 WIB	12.00 s/d 14.00 WIB	Masuk Kerja
3	Rabu	08.00 s/d 17.00 WIB	12.00 s/d 14.00 WIB	Masuk Kerja
4	Kamis	08.00 s/d 17.00 WIB	12.00 s/d 14.00 WIB	Masuk Kerja
5	Jumat	08.00 s/d 17.00 WIB	12.00 s/d 14.00 WIB	Masuk Kerja
6	Sabtu	Libur		
7	Minggu	Libur		

Sumber Data Olahan, 2025

1.3.2 Time Schedule Kerja Praktik

Jadwal pelaksanaan kerja praktik dimulai dari bulan Januari sampai dengan bulan Juni tahun 2025. Sebelum melaksanakan kerja praktik mahasiswa terlebih dahulu melakukan pengajuan tempat kerja praktik. Berikut adalah rincian *time schedule* kerja praktik pada Tabel 1.2 dibawah ini:

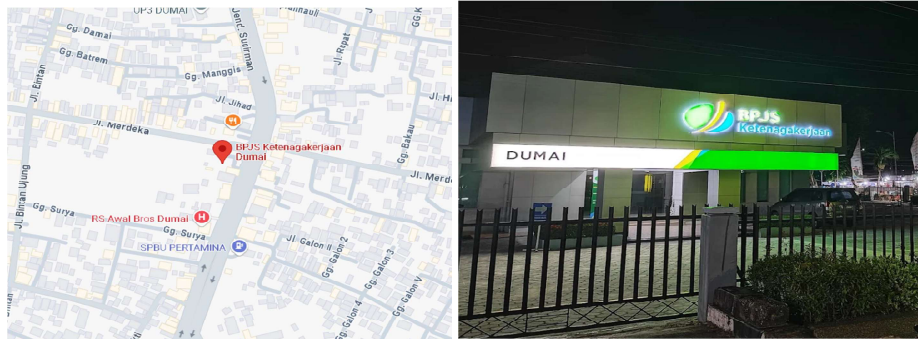
Tabel 1.2 Time Schedule Kerja Praktik

No	Keterangan	Bulan							
		Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul
1	Pengajuan Tempat								
2	Pembekalan KP								
3	Pelaksanaan KP								
4	Laporan KP								
5	Seminar KP								

Sumber Data Olahan, 2025

1.4 Tempat Kerja Praktik

BPJS Ketenagakerjaan Cabang Kota Dumai beralamat Jl. Jend. Sudirman No.131, Bintang, Kec. Dumai Kota, Kota Dumai, Riau 28826. Alamat BPJS Ketenagakerjaan Cabang Kota Dumai dapat dilihat dari Gambar 1.1 berikut:



Gambar 1.1 Alamat BPJS Ketenagakerjaan Cabang Kota Dumai
(Sumber: *Google Maps*)