

LAPORAN KERJA PRAKTEK
BPJS KETENAGAKERJAAN CABANG KOTA DUMAI

PROSEDUR PENGARSIPAN DOKUMEN *VOUCHER*
***MEMORIAL* PENCAIRAN DANA JAMINAN HARI TUA (JHT),**
JAMINAN PENSIUN (JP), DAN JAMINAN KEMATIAN (JKM)

RANI NURJANNAH
NIM 5304211354



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2025

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)**

**BADAN PENYELENGGARA JAMINAN SOSIAL
KETENAGAKERJAAN CABANG DUMAI
(BPJS KETENAGAKERJAAN DUMAI)**

**PROSEDUR PENGARSIPAN DOKUMEN *VOUCHER*
MEMORIAL PENCAIRAN DANA JAMINAN HARI TUA (JHT),
JAMINAN Pensiun (JP), DAN JAMINAN KEMATIAN (JKM)**

**RANI NURJANNAH
NIM 5304211354**

Bengkalis, 26 Juni 2025

**Kepala Kantor BPJS
Ketenagakerjaan Cabang
Dumai**


Dina Khairina

**Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik**



**Nur Anita, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 1993018152019032025**

**Disetujui/Disahkan
Ka, Prodi Akuntansi Keuangan Publik**


**Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011**

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)**

**BADAN PENYELENGGARA JAMINAN SOSIAL
KETENAGAKERJAAN CABANG DUMAI
(BPJS KETENAGAKERJAAN DUMAI)**

**PROSEDUR PENGARSIPAN DOKUMEN *VOUCHER*
MEMORIAL PENCAIRAN DANA JAMINAN HARI TUA (JHT),
JAMINAN Pensiun (JP), DAN JAMINAN KEMATIAN (JKM)**

**RANI NURJANNAH
NIM 5304211354**

Bengkalis, 26 Juni 2025

**Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik**



**Nur Anita, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 199308152019032025**

**Disetujui/Disahkan
Ka, Prodi Akuntansi Keuangan Publik**



**Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, Sehingga Penulisan Laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat terselesaikan. Laporan Kerja Praktik (KP) yang berjudul **“Prosedur Pengarsipan Dokumen Voucher Memorial Pencairan Dana Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Pensiun (JP) dan Jaminan Kematian (JKM)”** bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar sarjana pada Program Studi Akuntansi Keuangan Publik di Politeknik Negeri Bengkalis. Dalam Menyelesaikan Kerja Praktik (KP) ini, penulis banyak mendapat bantuan, bimbingan, dukungan dan arahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan penuh kerendahan hati penulis mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Ibu Supriati, S. ST., MT selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis
3. Ibu Nurhazana, SE., M. Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik
4. Bapak Husni Mubarak, SE., M.Acc., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktik (KP) Politeknik Negeri Bengkalis
5. Ibu Anita, SE., M.Sc., CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP)
6. Ibu Dina Khairina selaku Kepala Kantor Cabang BPJS Ketenagakerjaan Dumai
7. Bapak Bobby Andika selaku Pembimbing Kerja Praktik di BPJS Ketenagakerjaan
8. Seluruh Karyawan dan Karyawati BPJS Ketenagakerjaan Cabang Dumai
9. Kedua Orang Tua Bapak Bariman Purba dan Ibu Nurasiah Br Pulungan yang selalu mendoakan dan mendukung penulis disetiap proses yang penulis lalui
10. Fahmi Kurniawan yang telah berkontribusi membantu penulis memberikan bantuan selama proses pelaksanaan Kerja Praktik (KP)

11. Teman- teman seperjuangan yang telah kebersamai penulis selama proses pelaksanaan Kerja Praktik (KP)

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan, oleh karena itu penulis menerima semua kritik dan saran yang membangun. Semoga laporan Kerja Praktik (KP) ini bermanfaat untuk pembaca.

Dumai, 22 Juni 2025

Penulis

Rani Nurjannah
NIM 5304211354

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP).....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Magang	5
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik.....	5
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik.....	6
1.4 Tempat Kerja Praktik	7
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	8
2.1 Sejarah BPJS Ketenagakerjaan Cabang Kota Dumai	8
2.2 Visi dan Misi BPJS Ketenagakerjaan Cabang Kota Dumai	9
2.3 Struktur Organisasi.....	10
2.4 Ruang Lingkup BPJS Ketenagakerjaan Cabang Kota Dumai	13
BAB 3 KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP)	15

3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....	15
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP)	16
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik (KP)	40
3.2 Target yang Diharapkan.....	51
3.3 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>) dan Perangkat Lunak (<i>Software</i>) yang Digunakan	52
3.3.1 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>) yang Digunakan	52
3.3.2 Perangkat Lunak (<i>Software</i>) yang Digunakan	55
3.3.3 Peralatan Yang Digunakan.....	59
3.3.4 Perlengkapan yang digunakan.....	60
3.4 Data - data yang Diperlukan	63
3.5 Dokumen – dokumen yang Dihasilkan.....	65
3.6 Kendala dan Solusi	67
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS	68
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	68
4.2 Target yang Diharapkan	73
4.3 Data – Data yang Diperlukan.....	74
BAB 5 KESIMPULAN	77
5.1 Kesimpulan	77
5.2 Saran	78
DAFTAR PUSTAKA.....	79
LAMPIRAN.....	80

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Alamat BPJS Ketenagakerjaan Cabang Kota Dumai	7
Gambar 2.1 Logo BPJS Ketenagakerjaan.....	9
Gambar 2.2 Stuktur Organisasi BPJS Ketenagakerjaan Cabang Kota Dumai.....	10
Gambar 3.1 Melakukan Pemindaian Berkas Pemusnahan.....	41
Gambar 3.2 Melakukan Pemindaian Berkas Penetapan	42
Gambar 3.3 Melakukan Input Kwitansi.....	43
Gambar 3.4 Melakukan arsip <i>voucher memorial</i>	44
Gambar 3.5 Klaim Dana JHT melalui Jamsostek Mobile (JMO)	45
Gambar 3.6 Pengajuan Klaim Melalui Lapak Asik.....	45
Gambar 3.7 Membantu Customer melakukan Pengisian Formulir	46
Gambar 3.8 Pembuatan Akun Jamsostek Mobile (JMO)	47
Gambar 3.9 Blesting Pemberi Kerja (PK) / Badan Usaha (BU)	47
Gambar 3.10 Melakukan Checklist Kelengkapan Kartu	48
Gambar 3.11 Melakukan Pencarian Dokumen Yang Di Perlukan.....	49
Gambar 3.12 Mengunggah Berkas Koreksi Data Maupun Reset Akun JMO	49
Gambar 3.13 Melakukan pelayanan DPMPSTSP di MPP Dumai	50
Gambar 3.14 Melakukan JMO ke Beberapa Perusahaan.....	50
Gambar 3.15 Input Jurnal Bubm	51
Gambar 3.16 Komputer.....	52
Gambar 3.17 Printer.....	53
Gambar 3.18 Seperangkat Jaringan dan Wi-Fi	53
Gambar 3.19 Scanner	54
Gambar 3.20 Hard disk	54
Gambar 3.21 Microsoft Excel	55
Gambar 3.22 Microsoft Word	56
Gambar 3.23 Microsoft Power Point	56
Gambar 3.24 SIPP Bpjamsostek.....	57
Gambar 3.25 Smile	58
Gambar 3.26 Jamsostek Mobile (JMO).....	58

Gambar 3.27 Laptop	59
Gambar 3.28 Handphone	60
Gambar 3.29 Alat Tulis Kantor	60
Gambar 3.30 Penjepit Kertas.....	61
Gambar 3.31 Staples	61
Gambar 3.32 Pemotong Kertas.....	62
Gambar 3.33 Formulir	62
Gambar 3.34 Daftar Arsip.....	63
Gambar 3.35 Input Jurnal Bubm	63
Gambar 3.36 Pemindaian Berkas Pemusnahan	64
Gambar 3.37 Data Tenaga Kerja	64
Gambar 3.38 Jasa Konstruksi (Jakon)	65
Gambar 3.39 Rekap kelengkapan berkas JHT	66
Gambar 3.40 Labeling Box	66
Gambar 4.1 Melakukan Rekap kelengkapan berkas <i>Voucher Memorial</i>	69
Gambar 4.2 Rekap kelengkapan berkas Voucher Memorial.....	69
Gambar 4.3 Data Arsip	70
Gambar 4.4 Data Arsip Utama	70
Gambar 4.5 Portepel	71
Gambar 4.6 Ujung Portepel.....	71
Gambar 4.7 Box Arsip	72
Gambar 4.8 Rak Arsip	72
Gambar 4.9 Daftar Arsip.....	74
Gambar 4.10 Input Jurnal Bubm	75
Gambar 4.11 Pemindaian Berkas Pemusnahan	75
Gambar 4.12 Data Tenaga Kerja	76

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik	6
Tabel 1.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik.....	6
Tabel 2.1 Visi dan Misi BPJS Ketenagakerjaan Cabang Kota Dumai	9
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-1	16
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-2	17
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-3	18
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-4	19
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-5	20
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-6	21
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-7	22
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-8	23
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-9	24
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-10	25
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-11	26
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-12	27
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-13	28
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-14	29
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-15	30
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-16	31
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-17	32
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-18	33
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-19	34
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-20	35
Tabel 3.21 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-21	36
Tabel 3.22 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-22	37
Tabel 3.23 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-23	38
Tabel 3.24 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-24	39

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Magang	80
Lampiran 2. Surat Penerimaan Magang.....	81
Lampiran 3. Surat Pengantar Magang	82