

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. BANK RIAU KEPRI SYARIAH (PERSERODA)
CABANG PEMBANTU BENGKALIS-SUNGAI PAKNING
PROSEDUR PENGAJUAN PEMBIAYAAN DI BANK RIAU
KEPRI SYARIAH**

**NURLAILI
NIM: 5304211372**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2025**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT. BANK RIAU KEPRI SYARIAH
CABANG PEMBANTU BENGKALIS-SUNGAI PAKNING
PROSEDUR PENGAJUAN PEMBIAYAAN DI BANK RIAU
KEPRI SYARIAH

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja Praktek

Nurlaili
5304211372

Bengkalis, 18 Juli 2025

Pimpinan PT. Bank Riau Kepri Syariah
Cabang Sungai Pakning



Rama Yulianto
NIP. 011000

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT. BANK RIAU KEPRI SYARIAH
CABANG PEMBANTU BENGKALIS-SUNGAI PAKNING
PROSEDUR PENGGAJUAN PEMBIAYAAN DI BANK RIAU
KEPRI SYARIAH

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja Praktek

Nurlaili
5304211372

Bengkalis, 18 Juli 2025

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021122011

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021122011

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT, berkat rahmat dan hidayah-Nya serta petunjuk-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik dengan baik. Shalawat beriringkan salam kita hadiahkan kepada junjungan alam baginda Rasul Muhammad SAW, sebagai suri tauladan umat manusia di dunia. Laporan Kerja Praktik (KP) yang berjudul “Prosedur Pengajuan Pembiayaan Di Bank Riau Kepri Syariah” bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar sarjana pada Program Studi Akuntansi Keuangan Publik di Politeknik Negeri Bengkalis. Dalam Menyelesaikan Kerja Praktik ini, penulis banyak mendapat bantuan, bimbingan, dukungan dan arahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan penuh kerendahan hati penulis mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Husni Mubarak, SE., M.Acc., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktik (KP) Politeknik Negeri Bengkalis
5. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku dosen pembimbing Kerja Praktik.
6. Bapak Rama Yulianto selaku pincapem Bank Riau Kepri Syariah capem Sungai Pakning
7. Bapak Said Fachri Rizky selaku Pembimbing Kerja Praktik di Bank Riau Kepri Syariah capem Sungai Pakning
8. Seluruh karyawan dan karyawan Bank Riau Kepri Syariah capem Sungai Pakning
9. Kedua orang tua, atas curahan nasihat dan perhatian selama ini, yang selalu setia mendukung penulis selama proses perkuliahan serta doa yang tak pernah henti dicurahkan untuk penulis selama masa hidup.

10. Seluruh teman seperjuangan angkatan 2021 Politeknik Negeri Bengkalis yang memberikan banyak kenangan pada penulis dalam menulis laporan Kerja Praktik ini.
11. Vika Nurfelianti, teman seperjuangan yang melaksanakan kerja praktik bersama-sama di Bank Riau Kepri Syariah Capem Sungai Pakning.

Dengan adanya dukungan yang diberikan oleh pihak yang disebutkan di atas, penulis mengungkapkan rasa terima kasih yang besar dan berharap agar Allah SWT membalas amal baik mereka dengan pahala berlipat ganda. Semoga Allah SWT senantiasa menyertai kita semua dan mencintai mereka yang mencintai ilmu sebagai sarana untuk mendekatkan diri kepada-Nya. Selain itu, penulis juga ingin meminta maaf sebesar-besarnya jika penulis telah melakukan kesalahan dan kelalaian, baik dalam perkataan maupun tindakan, sejak pertama kali penulis memasuki Politeknik Negeri Bengkalis hingga menyelesaikan studi penulis.

Penulis berharap bahwa apa yang telah disajikan dalam Kerja Praktik ini dapat memberikan manfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan. Semoga segala upaya ini menjadi ibadah yang bernilai di sisi Allah SWT. Sekian dan terima kasih.

Sungai Pakning, 26 Juni 2025

Nurlaili
NIM. 5304211372

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik.....	3
1.4 Lokasi Kerja Praktik	4
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	5
2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Riau Kepri Syariah.....	5
2.2 Visi dan Misi PT. Bank Riau Kepri Syariah	6
2.2.1 Visi PT. Bank Riau Kepri Syariah.....	6
2.2.2 Misi PT. Bank Riau Kepri Syariah.....	6
2.3 Struktur Organisasi PT. Bank Riau Kepri Syariah.....	7
2.4 Ruang Lingkup PT. Bank Riau Kepri Syariah.....	11
2.4.1 Budaya Perusahaan	11
2.4.2 Nilai-nilai Budaya PT. Bank Riau Kepri Syariah.....	12
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP	13
3.1 Jenis Tugas Yang Dilaksanakan Selama KP	13
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik.....	13
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik	26
3.2 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak Yang Digunakan	31
3.2.1 Perangkat Lunak	31

3.2.2 Perangkat Keras	31
3.2.3 Peralatan Yang Digunakan Selama Kerja Praktik	32
3.2.4 Perlengkapan Yang Digunakan Selama Kerja Praktik.....	33
3.3 Data-data yang diperlukan	36
3.4 Dokumen Yang Dihasilkan	36
3.5 Kendala dan Solusi	38
3.5.1 Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktik.....	38
3.5.2 Solusi Dari Kendala Yang Dihadapi.....	38
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS.....	39
4.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	39
4.2 Target Yang Diharapkan	42
4.3 Peralatan Yang Digunakan Selama Kerja Praktik.....	43
4.4 Data-data yang diperlukan	44
BAB 5 PENUTUP	45
5.1 Kesimpulan.....	45
5.2 Saran	46

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Praktik BRKS Capem Sungai Pakning	4
Tabel 1.2 Seragam Kerja Praktik di BRKS Capem Sungai Pakning	4
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 1.....	14
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 2	14
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 3.....	14
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 4.....	15
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 5.....	15
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 6.....	16
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 7.....	17
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 8	17
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 9	18
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 10	18
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 11	19
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 12	20
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 13	20
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 14	20
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 15	21
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 16.....	21
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 17	22
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 18.....	22
Tabel 3.21 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 19.....	23
Tabel 3.22 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 20	23
Tabel 3.23 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 21.....	24
Tabel 3.24 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 22	24
Tabel 3.25 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 23	25
Tabel 3.26 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke 24	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Kerja Praktik.....	4
Gambar 2.2 Logo Bank Riau Kepri Syariah.....	6
Gambar 2.3 Struktur Organisasi BRKS Sungai Pakning	7
Gambar 3.4 Mengisi Form Pendaftaran PAG.....	26
Gambar 3.5 Pembukaan Rekening Nasabah.....	27
Gambar 3.6 Aktivasi M-Banking	27
Gambar 3.7 Bukti Transaksi Teller.....	28
Gambar 3.8 Buku Register Surat.....	28
Gambar 3.9 Memindai Dokumen Dengan Alat Pemindai.....	29
Gambar 3.10 Memberi Cap Pada Dokumen	29
Gambar 3.11 Mengarsipkan Dokumen	30
Gambar 3.12 Buku Register Buku Tabungan Dan Barang	30
Gambar 3.13 Microsoft Word Dan Microsoft Excel.....	31
Gambar 3.14 Komputer	31
Gambar 3.15 Printer	32
Gambar 3.16 Alat Pemindai (Scanner).....	32
Gambar 3.17 Stapler.....	33
Gambar 3.18 Pelubang Kertas.....	33
Gambar 3.19 Buku Register	34
Gambar 3.20 Stempel/Cap.....	34
Gambar 3.21 Map Ornner.	35
Gambar 3.22 Pena	35
Gambar 3.23 Formulir Pembukaan Tabungan	36
Gambar 3.24 Formulir Pengajuan Pembiayaan	37
Gambar 4.25 Buku Register	37
Gambar 4.26 Mengisi Formulir Pengajuan Pembiayaan	39
Gambar 4.27 Pegawai BRKS Melakukan Pengecekan Berkas	40

Gambar 4.28 Pegawai BRKS Melakukan Survei	41
Gambar 4.29 Penandatanganan Akad	41
Gambar 4.30 Memindai Dokumen Pencairan	42
Gambar 4.31 KTP, KK Dan NPWP Nasabah.....	44
Gambar 4.32 Sertifikat Hak Milik Nasabah.....	44
Gambar 4.33 Informasi Debitur Nasabah.....	44

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Magang.....	47
Lampiran 2. Surat Penerimaan Kerja Praktik.....	48
Lampiran 3. Surat Keterangan Hasil Kerja Praktik.....	49
Lampiran 4. Penilaian Kerja Praktikdari BRKS Sungai Pakning	50
Lampiran 5. Sertifikat telah melaksanakan Kerja Praktik.....	51
Lampiran 6. Daftar Kehadiran Kerja Praktik	52
Lampiran 7. Kegiatan Mingguan.....	58