

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. SURYA DUMAI AGRINDO
KEBUN SUNGAI PAKNING**

**PROSES PENCATATAN PENERIMAAN BARANG GUDANG YANG
DILAKUKAN SECARA MANUAL**

*Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan
Program Studi Diploma IV Sarjana Akuntansi Keuangan Publik*



OLEH:

RAHUL FIRMANSYAH

NIM. 5304211347

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

2025

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT SURYA DUMAI AGRINDO

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

Rahul Firmansyah
NIM. 5304211347

Sungai Pakning, 20 Juni 2025

Pembimbing Lapangan
PT Surya Dumai Agrindo


Satjan Silalahi
Kepala Tata Usaha

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik


Husni Mubarak, SE., M.Acc., CGAA
NIP. 198410252015041001

Disetujui,
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. SURYA DUMAI AGRINDO
KEBUN SUNGAI PAKNING
PROSES PENCATATAN PENERIMAAN BARANG GUDANG YANG
DILAKUKAN SECARA MANUAL

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

RAHUL FIRMANSYAH
NIM. 5304211347

Bengkalis, 18 Juli 2025

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik


Husni Mubarak, SE.I., M.Acc., CGAA
NIP. 198410252015041001

Disetujui/Disahkan
Koordinator Prodi Akuntansi
Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji dan syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT, berkat rahmat dan hidayah-Nya serta petunjuk-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik dengan judul **“Proses Pencatatan Penerimaan Barang Gudang Yang dilakukan Secara Manual”**. Shalawat beriringan salam kita hadiahkan kepada junjungan alam baginda Rasul Muhammad SAW, sebagai suri tauladan umat manusia di dunia. Laporan Kerja Praktik ini merupakan salah satu tugas dan persyaratan yang harus dipenuhi dalam menyelesaikan pendidikan pada jenjang Diploma 4 (D4) pada Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak-pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik. Sikap kekeluargaan dan perhatian yang telah diberikan sangat membantu praktikan dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktik. Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan pada penulis sehingga dapat menyelesaikan kerja praktik.
2. Kedua orang tua, Ayah saya bapak Yanto, Ibu saya Siti rohana, serta saudara yang telah banyak memberikan dukungan dan semangat, doa dan motivasi baik material maupun non material;
3. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Husni Mubarak, SE.I., M.Acc., CGAA selaku koordinator Kerja Peraktik Tahun 2025 dan dosen pembimbing.

7. Rosmida, SE, M.SI, CGAA, BFA selaku dosen wali Akuntansi Keuangan Publik kelas A Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Seluruh Staff dan Karyawan PT. Surya Dumai Agrindo Kebun Sungai Pakning yang telah membimbing penulis dalam membuat laporan kerja praktik
9. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik kelas A angkatan tahun 2021 yang senantiasa menemani Peneliti dalam proses belajar hingga penyelesaian Laporan Kerja Praktik dan Mahasiswa Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.

Dengan adanya kontribusi yang diberikan oleh pihak yang disebutkan di atas, penulis mengungkapkan rasa terima kasih sebesar-besarnya dan berharap agar Allah SWT membalas amal baik mereka dengan pahala berlipat ganda. Semoga Allah SWT senantiasa menyertai kita semua dan mencintai mereka yang mencintai ilmu sebagai sarana untuk mendekatkan diri kepada-Nya. Penulis memahami bahwa Laporan Kerja Praktik ini masih terdapat kesalahan baik dalam gaya penulisan maupun struktur. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca terhadap keutuhan laporan kerja praktik ini. Semoga laporan kerja praktik ini bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan pembaca pada umumnya

Sungai Pakning, 20 Juni 2025

Penulis

RAHUL FIRMANSYAH
5304211347

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	4
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	4
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	5
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik.....	6
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Sejarah Perusahaan	8
2.1.1 Sejarah Singkat First Resources Group	8
2.2 Pt Surya Dumai Agrindo.....	9
2.3 Visi dan Misi Pt Surya Dumai Agrindo.....	10
2.3.1 Visi Pt Surya Dumai Agrindo	10
2.4 Struktur Organisasi	11
2.4.1 Struktur Organisasi Pt Surya Dumai Agrindo	12
2.5 Ruang Lingkup Pt Surya Dumai Agrindo.....	20
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	22
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktik.....	22
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik.....	22
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik	34

3.2 Target yang Diharapkan.....	35
3.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan.....	36
3.3.1 Perangkat Lunak	37
3.3.2 Perangkat Keras.....	37
3.4 Dokumen yang dihasilkan	40
3.5 Kendala-Kendala yang Dihadapai dalam Menyelesaikan Tugas	41
3.5.1 Kendala.....	41
3.5.2 Solusi	41
BAB 4 PERKERJAAN KHUSUS	42
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	42
4.2 Uraian tugas yang diberikan	42
BAB 5 PENUTUP.....	49
5.1 Kesimpulan	49
5.2 Saran	50
DAFTAR PUSTAKA	51
LAMPIRAN	52

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	6
Tabel 1.2 Jadwal Jam Kerja PT. Surya Dumai Agrindo	6
Tabel 3.1 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu I	22
Tabel 3.2 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu II.....	23
Tabel 3.3 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu III	24
Tabel 3.4 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu V.....	24
Tabel 3.5 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu VI	25
Tabel 3.6 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu VII.....	25
Tabel 3.7 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu VII.....	26
Tabel 3.8 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu VIII.....	26
Tabel 3.9 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu IX	27
Tabel 3.10 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu X.....	27
Tabel 3.11 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu XI	28
Tabel 3.12 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu XII.....	28
Tabel 3.13 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu XIII.....	29
Tabel 3.14 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu XIV	29
Tabel 3.15 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu XV.....	30
Tabel 3.16 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu XVI	31
Tabel 3.17 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu XVII.....	31
Tabel 3.18 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu XVIII.....	32
Tabel 3.19 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu XIX	32
Tabel 3.20 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu XX.....	33
Tabel 3.21 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu XXI	33
Tabel 3.22 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu XXII.....	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo First Resources Group	8
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT SDA.....	12
Gambar 3. 1 EXEL.....	37
Gambar 3. 2 Personal Computer (PC) Dekstop	38
Gambar 3. 3 Alat tulis kantor	38
Gambar 3. 4 Mesin printer	39
Gambar 3. 5 Map.....	39
Gambar 3. 6 Stapler.....	40
Gambar 3. 7 Pelubang kertas	40
Gambar 3. 8 Binder Clip	40
Gambar 3. 9 BPPG	41

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran. 1 Surat Permohonan Kerja Praktik (KP).....	52
Lampiran. 2 Surat Penerimaan Mahasiswa Kerja Praktik (KP).....	53
Lampiran. 3 Surat keterangan	54
Lampiran. 4 Absensi Kehadiran.....	55
Lampiran. 5 Lembar Penilaian	61
Lampiran. 6 Dokumentasi Selama Magang selama di PT. SDA	63