

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
(BPKAD) KABUPATEN BENGKALIS**

**PROSES PENYUSUNAN POTONGAN PAJAK  
BERDASARKAN DAFTAR TRANSAKSI  
HARIAN (DTH) DAN REKAPITULASI  
TRANSAKSI HARIAN (RTH)**

**INDRIANI  
5304211374**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN  
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
2025**

# LEMBAR PENGESAHAN

## LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP) BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BPKAD) KABUPATEN BENGKALIS

### BIDANG PERBENDAHARAAN

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

**INDRIANI**  
NIM.5304211374

Bengkalis, 26 Juni 2025

Kepala Sub Bidang  
Penerimaan dan Daerah (BPKAD)



**Bendri, SE, S.P., M.A.P., CGAA**  
NIP.198001032007011001

Dosen Pembimbing  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Rosmida, SE., M.Si., CGAA, BFA**  
NIP.198406172019032025

Disetujui/Disahkan  
Ketua Prodi Sarjana DIV Akuntansi keuangan Publik



**Nurhazana S.E., M.Sc., CGAA**  
NIP.198009152021212011

# LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET  
DAERAH (BPKAD) KABUPATEN BENGKALIS

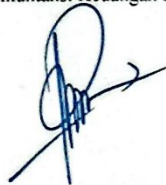
PROSES PENYUSUNAN POTONGAN PAJAK  
BERDASARKAN DAFTAR TRANSAKSI  
HARIAN (DTH) DAN REKAPITULASI  
TRANSAKSI HARIAN (RTH)

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

INDRIANI  
NIM.5304211374

Bengkalis, 26 Juni 2025

Dosen Pembimbing Program Studi  
DIV Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, SE., M.Si., CGAA, BFA  
NIP.198406172019032025

Disetujui/Disahkan  
Ketua Prodi Akuntansi keuangan Publik



Nurhazana S.E., M.Sc., CGAA  
NIP.198009152021212011

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Kerja Praktek (KP) yang telah dilaksanakan mulai tanggal 13 Januari 2025 hingga 26 Juni 2025 di kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis, Bidang Pembendaharaan Manajemen Kas. Bersholawat kepada Nabi Muhammad dengan mengucapkan Allahumma Sholli Ala Sayyidina Muhammad wa'ala alihi Sayyidina Muhammad. Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak-pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik dan dalam penyelesaian Laporan Kerja Praktik ini. Adapun secara khusus, Penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST. M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Rosmida, SE., M.Si., CGAA, BFA sebagai dosen pembimbing Kerja Praktik dan sekaligus wali dosen AKP 21 A yang selalu memberikan arahan terbaiknya dan memberikan waktunya untuk membimbing saya dari awal sampai dengan selesai.
5. Bapak Husni Mubarak, SE.I., M.Acc., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktek Prodi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2025.
6. Bapak Dr. H. Aready, SE., M.SI selaku Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.
7. Bapak Saiman, S. Sos., M.A.P selaku Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.
8. Bapak Bendri, SE. Sy., M.A.P selaku Kepala Sub Bidang Penerimaan Kas Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis
9. Bapak Agustiar, SE. Sy selaku Kepala Sub Bidang Pengeluaran Kas Daerah

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.

10. Kelompok Jabatan Fungsional Analisis Keuangan Pusat/ Daerah Ahli Muda Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.
11. Seluruh Dosen dilingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
12. Kedua orang tua Ayah Herman dan Ibunda Indalina dan juga kakak, abang dan adik saya Zulfahmi Audi, Nia Agustianti, Lisa Septiani dan Nurnabilah yang selalu memberikan dukungan baik materi maupun non materi.
13. Sahabat dan semua pihak yang membantu dan memberikan semangat dan motivasi dalam pembuatan Laporan Kerja Praktik ini.

Selama menjalankan Kerja Praktik pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis, praktikan banyak mendapatkan pengetahuan dan pengalaman baru dalam dunia kerja dari tugas-tugas yang telah dikerjakan selama melaksanakan Kerja Praktik. Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih mempunyai kekurangan baik cara penulisannya maupun susunannya. Semoga laporan ini bermanfaat bagi praktikan dan menambah ilmu pengetahuan bagi pembaca pada umumnya.

Bengkalis, 26 Juni 2025

Penulis

**Indriani**  
**5304211374**

## DAFTAR ISI

|                                                                                            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>COVER</b>                                                                               |            |
| <b>LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)</b>                                                          | <b>i</b>   |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN</b>                                                                   | <b>i</b>   |
| <b>LEMBAR PERSETUJUAN</b>                                                                  | <b>i</b>   |
| <b>KATA PENGANTAR</b>                                                                      | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR ISI</b>                                                                          | <b>v</b>   |
| <b>DAFTAR TABEL</b>                                                                        | <b>vii</b> |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b>                                                                       | <b>vii</b> |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b>                                                                     | <b>ix</b>  |
| <b>BAB 1 PENDAHULUAN</b>                                                                   | <b>1</b>   |
| 1.1 Latar Pemikiran Kerja Praktik (KP)                                                     | 1          |
| 1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik                                                       | 3          |
| 1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)                                                            | 3          |
| 1.2.2 Manfaat Kerja Praktik                                                                | 4          |
| 1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik                                                        | 4          |
| 1.4 Tempat Kerja Praktik                                                                   | 5          |
| <b>BAB 2 GAMBARAN UMUM KERJA PRAKTIK</b>                                                   | <b>6</b>   |
| 2.1 Sejarah Singkat Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis | 6          |
| 2.2 Visi dan Misi BPKAD Kabupaten Bengkalis                                                | 7          |
| 2.3 Struktur Organisasi BPKAD Kabupaten Bengkalis                                          | 7          |
| 2.4 Ruang Lingkup BPKAD Kabupaten Bengkalis                                                | 15         |
| <b>BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK</b>                                       | <b>16</b>  |
| 3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan                                                          | 16         |
| 3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik                                         | 17         |
| 3.1.2 Uraian Perkerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik                                  | 26         |
| 3.2 Target yang Diharapkan                                                                 | 32         |
| 3.3 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan                                              | 32         |

|                      |                                                                              |           |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.3.1                | Peralatan yang Digunakan.....                                                | 33        |
| 3.3.2                | Perlengkapan yang Digunakan.....                                             | 35        |
| 3.4                  | Data-Data yang diperlukan selama Kerja Praktik .....                         | 37        |
| 3.5                  | Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....                                         | 38        |
| 3.6                  | Kendala dan solusi yang Dihadapi Selama Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) ..... | 40        |
| <b>BAB 4</b>         | <b>PEKERJAAN KHUSUS.....</b>                                                 | <b>42</b> |
| 4.1                  | Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan .....                                    | 42        |
| 4.2                  | Target yang Diharapkan.....                                                  | 44        |
| 4.3                  | Data-Data yang diperlukan selama Kerja Praktik .....                         | 45        |
| <b>BAB 5</b>         | <b>PENUTUP .....</b>                                                         | <b>47</b> |
| 5.1                  | Kesimpulan .....                                                             | 47        |
| 5.2                  | Saran.....                                                                   | 48        |
| <b>LAMPIRAN.....</b> |                                                                              | <b>49</b> |

## DAFTAR TABEL

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Kegiatan .....                                    | 4  |
| Tabel 1.2 Jam Kerja Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik (KP).....              | 5  |
| Tabel 3.1 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-1 Tanggal 13-17 Januari 2025 ... | 18 |
| Tabel 3.2 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-2 Tanggal 20-24 Januari 2025 ... | 18 |
| Tabel 3.3 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-3 Tanggal 27-31 Januari 2025 ... | 18 |
| Tabel 3.4 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-4 Tanggal 03-07 Februari 2025 .  | 19 |
| Tabel 3.5 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-5 Tanggal 10-14 Februari 2025 .  | 19 |
| Tabel 3.6 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-6 Tanggal 17-21 Februari 2025 .  | 20 |
| Tabel 3.7 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-7 Tanggal 24-28 Februari 2025 .  | 20 |
| Tabel 3.8 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-8 Tanggal 03-07 Maret 2025 ..... | 20 |
| Tabel 3.9 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-9 Tanggal 10-14 Maret 2025 ..... | 21 |
| Tabel 3.10 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-10 Tanggal 17-21 Maret 2025 .   | 21 |
| Tabel 3.11 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-11 Tanggal 24-28 Maret 2025 .   | 21 |
| Tabel 3.12 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-12 Tanggal 31-04 April 2025...  | 22 |
| Tabel 3.13 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-13 Tanggal 07-11 April 2025...  | 22 |
| Tabel 3.14 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-14 Tanggal 14-18 April 2025...  | 22 |
| Tabel 3.15 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-15 Tanggal 21-25 April 2025...  | 23 |
| Tabel 3.16 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-16 Tanggal 28-02 Mei 2025.....  | 23 |
| Tabel 3.17 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-17 Tanggal 05-09 Mei 2025.....  | 23 |
| Tabel 3.18 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-18 Tanggal 12-16 Mei 2025.....  | 24 |
| Tabel 3.19 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-19 Tanggal 19-23 Mei 2025.....  | 24 |
| Tabel 3.20 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-20 Tanggal 26-30 Mei 2025.....  | 24 |
| Tabel 3.21 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-21 Tanggal 02-06 Juni 2025 .... | 25 |
| Tabel 3.22 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-22 Tanggal 09-13 Juni 2025 .... | 25 |
| Tabel 3.23 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-23 Tanggal 16-20 Juni 2025 .... | 25 |
| Tabel 3.24 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-24 Tanggal 23-26 Juni 2025 .... | 26 |



## DAFTAR GAMBAR

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1.1 Peta Lokasi BPKAD Kabupaten Bengkalis .....        | 5  |
| Gambar 2.1 Struktur Organisasi BPKAD Kabupaten Bengkalis..... | 8  |
| Gambar 3.1 Menerima DTH .....                                 | 27 |
| Gambar 3.2 Menyusun Soft Copy DTH .....                       | 27 |
| Gambar 3. 3 Merekapitulasi RTH DTH.....                       | 27 |
| Gambar 3.4 Mengarsip hard copy DTH kedalam bundel .....       | 28 |
| Gambar 3.5 Merekapitulasi NTN yang salah.....                 | 28 |
| Gambar 3.6 Menggabungkan RTH DTH.....                         | 29 |
| Gambar 3.7 Mencari selisih pajak DTH .....                    | 29 |
| Gambar 3.8 Rekonsiliasi gaji pegawai.....                     | 30 |
| Gambar 3.9 Membuat laporan SP3B BLUD .....                    | 30 |
| Gambar 3.10 Merekapitulasi hasil perjalanan dinas .....       | 31 |
| Gambar 3.11 Mengarsip BLUD.....                               | 31 |
| Gambar 3.12 Membuat laporan perjalanan dinas .....            | 32 |
| Gambar 3.13 Membuat buku kas umum SKPD.....                   | 32 |
| Gambar 3.14 Komputer.....                                     | 33 |
| Gambar 3.15 Printer .....                                     | 34 |
| Gambar 3.16 Microsoft Excel .....                             | 34 |
| Gambar 3.17 Microsoft Word.....                               | 35 |
| Gambar 3.18 Sticky notes .....                                | 36 |
| Gambar 3.19 Pelobang kertas .....                             | 36 |
| Gambar 3.20 Map bundel.....                                   | 37 |
| Gambar 3.21 Menceklis dan mencatat nomor DTH .....            | 38 |
| Gambar 3.22 Menyusun Soft Copy DTH .....                      | 39 |
| Gambar 3.23 Merekapitulasi RTH.....                           | 39 |
| Gambar 3.24 Menggabungkan DTH dalam satu file .....           | 39 |
| Gambar 3.25 Merekapitulasi NTPN yang salah .....              | 40 |
| Gambar 3.26 Mencari selisih pajak.....                        | 40 |
| Gambar 4.1 Pengumpulan DTH.....                               | 42 |
| Gambar 4.2 Mengumpulkan soft file DTH .....                   | 43 |
| Gambar 4.3 Rekapitulasi transaksi harian .....                | 43 |
| Gambar 4.4 Memperbaiki NTPN yang salah.....                   | 44 |
| Gambar 4.5 Menggabungkan soft file DTH .....                  | 44 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktik.....                       | 49 |
| Lampiran 2 Surat Penerimaan Kerja Praktik.....                       | 50 |
| Lampiran 3 Surat Penempatan Kerja Praktik .....                      | 51 |
| Lampiran 4 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik .....              | 52 |
| Lampiran 5 Lembar Penilaian Kerja Praktik.....                       | 53 |
| Lampiran 6 Sertifikat Kerja Praktik .....                            | 54 |
| Lampiran 7 Kegiatan Harian Kerja Praktik.....                        | 55 |
| Lampiran 8 Foto Bersama.....                                         | 67 |
| Lampiran 9 Daftar Absensi Kerja Praktik Bulan Januari-Juni 2025..... | 68 |