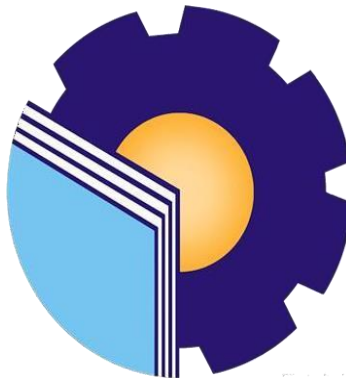


LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)

**PT. BENGKALIS KUDA LAUT
PEKANBARU-RIAU**

**PROSEDUR PENGINPUTAN NOMOR *PURCHASING*
ORDER DARI SISTEM BENGKALIS KUDA LAUT
KE MICROSOFT EXCEL**

**RISMAWATI
5304211352**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTASI KEUNGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

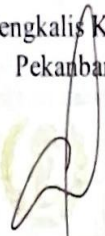
LAPORAN KERJA PRAKTEK PT. BENGKALIS KUDA LAUT PEKANBARU-RIAU DEVISI HRD & BDA

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

RISMAWATI
5304211352

Bengkalis, 13 Juni 2025

PT. Bengkalis Kuda Laut
Pekanbaru


Volleyna
Manager HRD

Dosen Pembimbing Program Studi DIV
Akuntansi Keuangan Publik


Novira Sartika, S.Stat., M.Ak
NIP.1200164

Disetujui/Disahkan
Ketua Prodi Sarjana DIV Akuntansi keuangan Publik



Nurhazana S.E., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK PT. BENGKALIS KUDA LAUT PEKANBARU-RIA DEVISI HRD & BDA

Ditulis sebagai salah satu syarat penyelesaian Kerja Praktek

RISMAWATI
5304211352

Bengkalis, 13 Juni 2025

Dosen Pembimbing

Akuntansi Keuangan Publik



Novira Sartika, S.Stat., M.Ak
NIP.1200164

Disetujui/disahkan

Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana S.E., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan kepada praktikan sehingga dapat menyelesaikan kegiatan kerja praktik dan telah menyelesaikan laporan kerja praktik yang praktikan lakukan di PT Bengkalis Kuda Laut tepat pada waktunya yaitu mulai tanggal 13 Januari 2025 hingga 13 Juni 2025.

praktikan juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan PT Bengkalis Kuda Laut yang sangat baik hati, ramah dan menerima praktikan untuk bergabung dan berkesempatan menjadi salah satu anggota keluarga PT Bengkalis Kuda Laut.

Dalam penyusunan laporan pemagangan ini, praktikan menyadari bahwa tanpa adanya bimbingan dari berbagai pihak laporan pemagangan ini tidak dapat terselesaikan dalam waktu tertentu, oleh karena itu praktikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu praktikan. Pihak terkait antara lain:

1. Kedua orang tua saya yang selalu mendoakan kesesahatan saya, kasih sayang dan dukungan dalam hal materi maupun moral yang diberikan sampai saat ini.
2. Bapak Johny Custer., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Nurhazana S.E., M.Sc., CGAA selaku Ketua Progam Studi Sarjana Terapan Akuntansi keuangan Publik.
5. Bapak Husni Mubarak Mukhtar, M.Acc sebagai Koordinator Kerja Praktik (KP).
6. Bapak Peng Suyoto, B.Com selaku Presiden Direktur PT. Bengkalis Kuda Laut.
7. Ibu Volleyna selaku Manager HRD yang telah menerima praktikan untuk magang di PT. Bengkalis Kuda Laut.
8. Kepada seluruh karyawan PT. Bengkalis Kuda Laut yang telah memberikan bimbingan dan banyak pengalaman kepada praktikan selama melakukan magang

Praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan pemagangan ini

masih jauh dari kesempurnaan, baik dari segi persiapan, bahasa, maupun penulisan. Oleh karena itu, praktikan sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menjadi referensi bagi praktikan di masa yang akan datang. Semoga laporan magang ini bermanfaat bagi praktikan dan pembaca.

Bengkalis, 10 Juli 2025
Praktikan

Rismawati
NIM.5304211352

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran kerja Praktek.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat kerja Praktek	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek.....	4
1.3.1 Jadwal Kerja Praktek.....	4
1.3.2 Time Schedule Kerja Praktek.....	5
1.4 Tempat Kerja Praktek	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Perusahaan.....	6
2.1.1 Logo PT. Bengkalis Kuda Laut.....	8
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	8
2.3 Stuktur Organisasi.....	9
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	12
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG	15
3.1. Jenis Tugas yang di Laksanakan	15
3.1.1 Laporan Agenda kegiatan Harian Kerja Praktek.....	16
3.1.2 Uraian Kerja Praktek selama melaksanakan Kerja Praktek.....	25
3.2 Target yang diharapkan selama kerja praktek di PT. Bengkalis Kuda Laut.....	31
3.3 <i>Hadrdware</i> dan <i>software</i> yang digunakan selama kerja praktek di PT. Bengkalis Kuda Laut	34
3.4 Perlengkapan kantor yang digunakan saat melakukan kerja praktek di PT. Bengkalis Kuda Laut.....	37
3.5 Data yang diperlukan	38

3.6 Dokumen yang dihasilkan selama praktek di PT. Bengkalis Kuda Laut.....	40
3.7 Kendala dan Solusi dalam kerja praktek PT. Bengkalis Kuda Laut.....	41
BAB 4 TUGAS KHUSUS	43
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	43
4.2 Target yang Diharapkan	46
4.3 Data-Data yang Diperlukan.....	47
BAB 5 PENUTUP	48
5.1 Kesimpulan.....	48
5.2 Saran	49
DAFTAR PUTAKA	51
LAMPIRAN.....	52

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 PT. Bengkalis Kuda Laut di Pekanbaru.....	6
Gambar 2.2 Shoorom PT. Bengkalis Kuda Laut di Pekanbaru	7
Gambar 2.3 Logo PT. Bengkalis Kuda Laut di Pekanbaru.....	8
Gambar 2.4 Stuktur oraganisai PT. Bengkalis Kuda Laut.....	10
Gambar 3.1 Rekap absensi karyawan.....	25
Gambar 3.2 Rekap resi TIKI	26
Gambar 3.3 Rekap bon Parkir dan makan karyawan.....	26
Gambar 3.4 Rekap logbook karyawan	27
Gambar 3.5 Rekap logbook kendaraan manager.....	27
Gambar 3.6 Lembar psikotes PAPI	28
Gambar 3.7 Beban Operasional.....	28
Gambar 3.8 Rekap POBKL Kke Excel.....	29
Gambar 3.9 Foto Unit BYD	29
Gambar 3.10 Surat permintaan Pupuk.....	30
Gambar 3.11 Surat keterangan	30
Gambar 3.12 Akta Surat Tanah.....	31
Gambar 3.13 Sistem Login BKL.....	35
Gambar 3.14 Sistem Login Perizinan Angkutan Sewa Khusus	35
Gambar 3.15 Perangkat Keras.....	37
Gambar 3.16 Purchasing order service.....	40
Gambar 3.17 Purchasing order jasa.....	40
Gambar 3.18 Tanda Terima.....	41
Gambar 4.1 Nota Kuitansi.....	44
Gambar 4.2 Sistem Login Bengkalis Kuda Laut.....	44
Gambar 4.3 Menu PO barang.....	45
Gambar 4.4 Proses Verifikasi.....	45
Gambar 4.5 Template Excel	46

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 jadwal jam kerja PT Bengkalis Kuda Laut.....	4
Tabel 1.2 Time Schedule Magang.....	5
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-1.....	16
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-3.....	17
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-4.....	17
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-5.....	17
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-6.....	18
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-7.....	18
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-8.....	19
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-9.....	19
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-10.....	20
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-11.....	20
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-12.....	20
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-13.....	21
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-14.....	21
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-15.....	22
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-16.....	22
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-17.....	22
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-18.....	23
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-19.....	23
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-20.....	24
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-21.....	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktek	52
Lampiran 2 Surat Penerimaan Kerja Praktek	52
Lampiran 3 Sertifikat kerja Praktek	53
Lampiran 4 Absensi & Kegiatan Kerja Praktek	53
Lampiran 5 Lembar penilain Kerja Praktek	56
Lampiran 6 Foto bersama dengan keluarga PT. Bengkalis Kuda Laut	57