

LAPORAN KERJA PRAKTIK
KANTOR INSPEKTORAT PROVINSI RIAU
SUB BAGIAN ANALISIS DAN EVALUASI

MENDOKUMENTASIKAN ARSIP LAPORAN HASIL
PEMERIKSAAN (LHP)

SALSABILLA
NIM. 5304211387



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2025

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
KANTOR INSPEKTORAT ROVINSI RIAU
SUB BAGIAN ANALISIS DAN EVALUASI

MENDOKUMENTASIKAN ARSIP LAPORAN HASIL
PEMERIKSAAN (LHP)

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

SALSABILLA

NIM. 5304211387

Pekanbaru, 20 Juni 2025

Mengetahui,
Subbagian Adm. Umum dan Keuangan



TARASELIA RACHMAH, S.STP
NIP. 10061112 201808 2 002

Dosen Pembimbing,
Koordinator Prodi Akuntansi Keuangan
Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

Disetujui/Disahkan,
Koordinator Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
KANTOR INSPEKTORAT PROVINSI RIAU
SUB BAGIAN ANALISIS DAN EVALUASI
MENDOKUMENTASIKAN ARSIP LAPORAN
HASIL PEMERIKSAAN (LHP)

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

SALSABILLA
NIM. 5304211387

Bengkalis, 18 Juli 2025

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik


Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

Disetujui/Disahkan
Koordinator Prodi Akuntansi
Keuangan Publik


Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan kekuatan dan kelancaran sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Kerja Praktik (KP) di Kantor Inspektorat Provinsi Riau di Pekanbaru, yang pelaksanaannya dimulai tanggal 10 Januari 2025 hingga 20 Juli 2025. Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan). Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini. Penulis menyadari bahwa pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik dan penulisan laporan Kerja Praktik ini tidak dapat diselesaikan tanpa dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Penulis Pada kesempatan ini ingin mengucapkan terima/ kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Kepada Tuhan Yang Maha Esa dengan mengucapkan syukur atas rahmat, karunia dan juga nikmat kesehatan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini
2. Kedua Orang Tua tercinta, kedua adik Ahmad Ibnu Syafi'i dan Ahmad Fauzan Azimal, serta seluruh keluarga yang tiada hentinya memberikan dukungan moril serta materil dalam kelancaran penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) ini
3. Bapak Johny Custer, ST., MT. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
4. Ibu Supriati, S.TM.Si selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga
5. Ibu Nurhazana, SE, M.Sc., CGAA selaku Koordinator Program Studi Akuntansi Keuangan Publik dan Selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP).
6. Bapak Husni Mubarak, SE.I., M.Ak selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2025.
7. Kepada seluruh Bapak/Ibu dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu, saran dan arahan yang diberikan selama perkuliahan
8. Ibu Lia Natalia, S.Ked, SH Selaku Kepala Subbagian Analisa dan Evaluasi di

Kantor Inspektorat Provinsi Riau Di Pekanbaru.

9. Seluruh Staff dan Karyawan di Kantor Inspektorat Provinsi Riau yang telah membantu, mengajarkan, dan membimbing penulis selama melaksanakan kerja praktek (KP)
10. Kepada teman-teman seperjuangan yang banyak membantu serta saling memberikan dukungan dalam penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini
11. Serta kepada pihak-pihak lain yang tidak mungkin disebutkan satu per satu yang telah memberikan dorongan, motivasi dan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung atas kelancaran penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) ini.

Penulis juga mengucapkan banyak terimakasih atas dukungan dan kesempatan yang diberikan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) di Kantor Inspektorat Provinsi Riau. Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama penulis melaksanakan Kerja Praktek (KP) dibagian Analisa dan Evaluasi Di Kantor Inspektorat Provinsi Riau. Besar harapan penulis laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang menggunakannya.

Bengkalis, 18 Juli 2025
Penulis

Salsabilla
NIM.53042011387

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI.....	3
DAFTAR GAMBAR.....	5
DAFTAR TABEL.....	6
DAFTAR LAMPIRAN	7
BAB 1 PENDAHULUAN	8
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP)	8
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	9
1.3 Waktu Pelaksanaan kerja Praktik	11
1.4 Lokasi Kerja Praktik	11
BAB 2 GAMBARAN UMUM KANTOR INSPEKTORAT PROVINSI RIAU	13
2.1 Sejarah Singkat Kantor Inspektorat Provinsi Riau	13
2.2 Visi dan Misi Kantor Inspektorat Provinsi Riau.....	15
2.3 Logo Kantor Inspektorat Provinsi Riau	16
2.4 Organisasi Kantor Inspektorat Provinsi Riau	16
2.5 Jasa Layanan Kantor Inspektorat Provinsi Riau	24
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	27
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	27
3.2 Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik.....	27
3.3 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik.....	44
3.4 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan Selama Kerja Praktik.....	50
3.5 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang digunakan Selama Kerja Praktik	54
3.6 Kendala Selama Kerja Praktik.....	60
3.7 Solusi Menghadapi Kendala Selama Kerja Praktik	60
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK.....	62
4.1 Spesifikasi Tugas Khusus.....	62
4.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik	63

BAB 5 PENUTUP.....	65
5.1 Kesimpulan.....	65
5.2 Saran.....	66
LAMPIRAN.....	68

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Alamat Kantor Inspektorat Provinsi Riau	12
Gambar 1. 2 Gedung Kantor Inspektorat Provinsi Riau	12
Gambar 2. 1 Logo Kantor Inspektorat Provinsi Riau	16
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi kantor Inspektorat Provinsi Riau.....	17
Gambar 3. 1 Merekapitulasi Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP)	45
Gambar 3. 2 Memindai Surat Tanda Terima	46
Gambar 3. 3 Merekapitulasi dan Menyusun LHP Per Tahun	47
Gambar 3. 4 Penulisan Surat Masuk dan Keluar	48
Gambar 3. 5 Menggandakan Dokumen	49
Gambar 3. 6 Membubuhi Srempel ke Lhp.....	50
Gambar 3. 7 WhatsApp.....	51
Gambar 3. 8 Microsoft Word.....	51
Gambar 3. 9 Microsoft Excel	52
Gambar 3. 10 Microsoft Power Point	53
Gambar 3. 11 Laptop.....	53
Gambar 3. 12 Mesin Cetak (Printer).....	54
Gambar 3. 13 Pemotong Kertas (Paper Cutter)	55
Gambar 3. 14 Stempel.....	56
Gambar 3. 15 Stempel Emboss	56
Gambar 3. 16 Pena dan Pensil.....	57
Gambar 3. 17 Notes dan Sticky Notes	57
Gambar 3. 18 Paper Clips & Binder Clips.....	58
Gambar 3. 19 Box File / Magazine File Bantex.....	58
Gambar 3. 20 Map Polio / Map Kertas	59
Gambar 3. 21 Stapler (Staples)	60

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja Kantor Inspektorat Provinsi Riau	11
Tabel 1. 2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	11
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu I (Pertama)	28
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu II (Kedua)	29
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu III (Ketiga).....	29
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu IV (Keempat).....	30
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu V (Kelima).....	31
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu VI (Keenam).....	32
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu VII (Ketujuh).....	32
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu VIII (Kedelapan)	33
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu IX (Kesembilan)	34
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu X (Kesepuluh)	35
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XI (Kesebelas)	36
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XII (Kedua Belas).....	36
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XIII (Ketiga Belas).....	37
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XIV (Keempat Belas)....	37
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XV (Kelima Belas)	38
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XVI (Keenam Belas)	39
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XVI (Ketujuh Belas).....	40
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XVII (Kedelapan Belas)	40
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XIX (Kesembilan Belas)	41
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XX (Kedua puluh)	42
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XX1 (Kedua puluh satu)	42
Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XXI (Kedua puluh dua)	43
Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XXI (Kedua puluh tiga).	43

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 Surat Keterangan Kerja Praktik dari Perusahaan	68
Lampiran 1. 2 Surat Balasan Kerja Prakt.....	69
Lampiran 1. 3 Lembaran Penilaian Kerja Praktik dari Perusahaan	70
Lampiran 1. 4 Sertifikat Kerja Praktik.....	71
Lampiran 1. 5 Daftar Absensi Kerja Praktik.....	72
Lampiran 1. 6 Kegiatan Harian.....	73
Lampiran 1. 7 Dokumentasi.....	74