

LAPORAN KERJA PRAKTIK
KANTOR AKUNTAN PUBLIK YANISWAR & REKAN
PROSEDUR *STOCK OPNAME* DALAM AUDIT PERSEDIAAN

FITRAH IRNA WATI

NIM. 5304211399



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2025

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
KANTOR AKUNTAN PUBLIK YANISWAR & REKAN
PROSEDUR *STOCK OPNAME* DALAM AUDIT PERSEDIAAN

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

FITRAH IRNA WATI

NIM. 5304211399

Pekanbaru, 13 Juni 2025

Mengetahui,
KAP Yaniswar & Rekan



Dirga Ayuzda, SE., Ak., CA., CPA., Asean CPA
Manajer



Dosen Pembimbing,
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Fachroh Fiddin, SE., M.Ak., CGAA
NIP. 198702092019031004

Disetujui/Disahkan,
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
KANTOR AKUNTAN PUBLIK YANISWAR & REKAN

PROSEDUR *STOCK OPNAME* DALAM AUDIT PERSEDIAAN

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

FITRAH IRNA WATI

NIM. 5304211399

Bengkalis, 18 Juli 2025

Dosen Pembimbing,
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Fachroh Fiddin, SE., M.Ak., CGAA
NIP. 198702092019031004

Disetujui/Disahkan,
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan kekuatan dan kelancaran sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan kerja praktik di Kantor Akuntan Publik Yaniswar dan Rekan di Pekanbaru, yang pelaksanaannya dimulai tanggal 13 Januari 2025 hingga 13 Juli 2025. Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan). Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan kerja praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja praktik ini. Penulis menyadari bahwa pelaksanaan kegiatan Kerja praktik dan penulisan laporan Kerja praktik ini tidak dapat diselesaikan tanpa dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Penulis Pada kesempatan ini ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan kerja praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Kedua orang tua, Bapak Suparman dan Mamak Asni Wati atas curahan nasihat dan perhatian selama ini, yang selalu setia mendukung penulis selama proses perkuliahan serta doa yang tak pernah henti dicurahkan untuk penulis selama masa hidup.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis sekaligus Dosen Wali.

5. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Husni Mubarak Mukhtar, S.Ei., M.Acc selaku koordinator Kerja praktik Tahun 2025.
7. Bapak Fachroh Fiddin, SE., M.Ak., CGAA selaku Dosen Pembimbing.
8. Seluruh staff pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
9. Bapak Yaniswar, SE., MM., Ak., CA., CPA., Asean CPA., BKP selaku Pemimpin Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan.
10. Bapak Dirga Ayuzda, SE., Ak., CA., CPA., Asean CPA selaku Manager Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan.
11. Seluruh staf Auditor Senior dan Junior yang selalu memberikan dukungan dan motivasi, terima kasih atas kerjasamanya pada saat melakukan Kerja praktik di Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan.

Kerja praktik ini memberikan penulis pengalaman dan wawasan nyata dalam bidang Akuntansi dan Keuangan, serta membangun relasi profesional yang bermanfaat untuk masa depan. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan, sehingga sangat terbuka terhadap kritik dan saran yang membangun. Semoga laporan ini bermanfaat dalam pengembangan ilmu, khususnya di bidang Akuntansi Keuangan Publik. Penulis berdoa agar segala bantuan yang diberikan menjadi amal ibadah yang dibalas oleh Allah SWT. Aamiin ya Robbal'alamin.

Pekanbaru, 13 Juni 2025

Fitrah Irna Wati
Nim: 5304211399

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	2
1.3 Waktu Pelaksanaan.....	4
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik.....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan.....	6
2.2 Visi dan Misi Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan	7
2.3 Logo Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan.....	8
2.4 Struktur Organisasi Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan.....	8
2.5 Jasa Layanan Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan	10
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	16
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	16
3.2 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja praktik	16
3.3 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik	24
3.4 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan Selama Kerja praktik ...	34

3.5	Peralatan dan Perlengkapan Kantor digunakan Selama Kerja praktik	37
3.6	Kendala Selama Kerja praktik.....	44
3.7	Solusi Menghadapai Kendala Selama Kerja praktik	44
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK.....		45
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja praktik	45
4.2	Target yang Diharapkan Selama Kerja praktik	49
BAB V PENUTUP		50
5.1	Kesimpulan.....	50
5.2	Saran	51
DAFTAR PUSTAKA		52
LAMPIRAN.....		53

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan	4
Tabel 1. 2 Jadwal Pelaksanaan Kerja praktik (KP).....	4
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Kerja praktik Minggu I (Pertama).....	17
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja praktik Minggu II (Kedua)	17
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja praktik Minggu III (Ketiga).....	17
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja praktik Minggu IV (Keempat).....	18
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja praktik Minggu V (Kelima).....	18
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Kerja praktik Minggu VI (Keenam).....	18
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja praktik Minggu VII (Ketujuh).....	19
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja praktik Minggu VIII (Kedelapan)	19
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja praktik Minggu IX (Kesembilan).....	19
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja praktik Minggu X (Kesepuluh)	20
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja praktik Minggu XI (Kesebelas).....	20
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja praktik Minggu XII (Kedua Belas)	21
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja praktik Minggu XIII (Ketiga Belas).....	21
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja praktik Minggu XIV (Keempat Belas).....	21
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja praktik Minggu XV (Kelima Belas).....	22
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Kerja praktik Minggu XVI (Keenam Belas).....	22
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja praktik Minggu XVI (Ketujuh Belas)	22
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja praktik Minggu XVII (Kedelapan Belas).....	23
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Kerja praktik Minggu XIX (Kesembilan Belas)	23
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Kerja praktik Minggu XX (Kedua puluh)	23
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Kerja praktik Minggu XX1 (Kedua puluh satu)	24
Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Kerja praktik Minggu XX1 (Kedua puluh dua)	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Alamat Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan	5
Gambar 1. 2 Gedung Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan	5
Gambar 2. 1 Logo Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan.....	8
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Kantor Akuntansi Publik Yaniswar & Rekan	9
Gambar 3. 1 Tampilan Buku Besar Harian setelah Perapian Data.....	25
Gambar 3. 2 Mustahik Penerima Dana & Rekap Berita Acara.....	26
Gambar 3. 3 Format Cash Opname dan Kegiatan Cash Opname bersama Klien	27
Gambar 3. 4 Stok Opname Bahan Medis Habis Pakai	28
Gambar 3. 5 Stok Opname Gudang	28
Gambar 3. 6 Merekap Bukti Stok Opname	28
Gambar 3. 7 Pengujian Transaksi Klien	29
Gambar 3. 8 Review Bukti Transaksi	30
Gambar 3. 9 Mengubah Surat Konfirmasi Simpanan	30
Gambar 3. 10 Review Tunda Bayar Obat dan BMHP	31
Gambar 3. 11 Rekap Bukti Potong Pajak.....	31
Gambar 3. 12 Rekap Rekening Koran	32
Gambar 3. 13 Jurnal Buku Kas	32
Gambar 3. 14 Daftar Piutang	33
Gambar 3. 15 Work Sheet.....	33
Gambar 3. 16 WhatsApp.....	34
Gambar 3. 17 Microsoft Word.....	35
Gambar 3. 18 Microsoft Excel	35
Gambar 3. 19 Microsoft Power Point	36
Gambar 3. 20 Laptop.....	36
Gambar 3. 21 Mesin Cetak (Printer)	37
Gambar 3. 22 Pemotong Kertas (Paper Cutter)	37
Gambar 3. 23 Pelubang Kertas (Perforator).....	38
Gambar 3. 24 Tang Potong	38
Gambar 3. 25 Kartu Identitas (ID Card)	39

Gambar 3. 26 Stempel.....	39
Gambar 3. 27 Stempel Emboss	40
Gambar 3. 28 Pena dan Pensil	40
Gambar 3. 29 Notes dan Sticky Notes	40
Gambar 3. 30 <i>Paper Clips & Binder Clips</i>	41
Gambar 3. 31 Box File / Magazine File Bantex.....	41
Gambar 3. 32 Map.....	42
Gambar 3. 33 Stapler (Staples)	43
Gambar 3. 34 Jilid Spiral Kawat Ukuran $\frac{3}{4}$ dan $\frac{7}{8}$	43
Gambar 4. 1 Flowchart Stock Opname Persediaan.....	45
Gambar 4. 2 BAP Sebelum di Periksa	46
Gambar 4. 3 BAP Setelah di periksa.....	47
Gambar 4. 4 Rekapian Berita Acara Stock Opname	48

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja praktik	53
Lampiran 2 Surat Persetujuan Kerja praktik.....	54
Lampiran 3 Lembaran Penilaian Instansi.....	55
Lampiran 4 Sertifikat Kerja praktik	56
Lampiran 5 Surat Keterangan Magang	57
Lampiran 6 Daftar Absensi Kerja praktik.....	58
Lampiran 7 Kegiatan Harian Kerja praktik.....	64
Lampiran 8 Dokumentasi Harian Kerja praktik.....	77