

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. PEPUTRA MASTERINDO**

**IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTANSI KAS MASUK DAN
KELUAR SERTA PROSEDUR AUDIT KEPATUHAN
DI PT. PEPUTRA MASTERINDO**



OLEH:

VIA DWI KURNIA
NIM:5304211389

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2025**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT. PEPUTRA MASTERINDO**

**IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTANSI KAS MASUK DAN
KELUAR SERTA PROSEDUR AUDIT KEPATUHAN
DI PT. PEPUTRA MASTERINDO**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

VIA DWI KURNIA
NIM:5304211389

Pekanbaru, 19 Juni 2025

Mengetahui,
PT. PEPUTRA MASTERINDO



Fitrawati, SE, M.M.Ak, CA
Deputy Director

Dosen Pembimbing,
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nur Anita, SE, M.Sc, CGAA
NIP. 199308152019032025

Disetujui/Disahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT. PEPUTRA MASTERINDO

**IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTANSI KAS MASUK DAN
KELUAR SERTA PROSEDUR AUDIT KEPATUHAN
DI PT. PEPUTRA MASTERINDO**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

VIA DWI KURNIA
NIM:5304211389

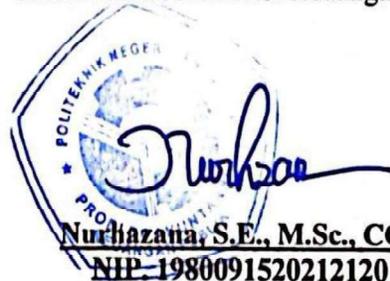
Pekanbaru, 19 Juni 2025

Dosen Pembimbing,
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nur Anita, SE, M.Sc, CGAA
NIP. 199308152019032025

Dosen Pembimbing,
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nur Hazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP-198009152021212011

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji dan syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT, berkat rahmat dan hidayah-Nya serta petunjuk-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik (KP) dengan judul **“Implementasi Sistem Akuntansi Kas Masuk dan Keluar Serta Prosedur Audit Kepatuhan Di PT. Peputra Masterindo”**. Laporan KP ini merupakan salah satu tugas dan persyaratan yang harus dipenuhi dalam menyelesaikan pendidikan pada Sarjana Terapan Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.

Proses penulisan laporan KP ini tidak akan terlaksana dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak yang telah berkontribusi selama proses penyusunan laporan. Oleh karena itu, penulis menghaturkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua, Ibu Nurbaiti dan Ayah Zailani atas curahan nasihat dan perhatian selama ini, yang selalu setia mendukung penulis selama proses perkuliahan serta doa yang tak pernah henti dicurahkan untuk penulis selama masa hidup.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Husni Mubarak SE, M.Acc, CGAA selaku koordinator Kerja Praktik Tahun 2025.
6. Ibu Nur Anita, SE, M.Sc, CGAA selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis dalam penyelesaian laporan KP ini.
7. Ibu Fitrawati, SE, MM.AK, CA selaku Deputy Director di PT. Chora Agro Resources sekaligus Pembimbing Lapangan Kerja Praktik.

8. Seluruh karyawan PT. Peputra yang selalu memberikan dukungan dan motivasi pada saat melakukan kerja praktik di PT. Peputra.
9. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
10. Dan yang terakhir kepada pihak-pihak yang telah bersedia membantu dan mendukung dalam penyelesaian skripsi namun tidak bisa disebutkan namanya.

Dengan adanya kontribusi yang diberikan oleh pihak yang disebutkan di atas, penulis mengungkapkan rasa terima kasih yang besar dan berharap agar Allah SWT membalas amal baik mereka dengan pahala berlipat ganda. Semoga Allah SWT senantiasa menyertai kita semua dan mencintai mereka yang mencintai ilmu sebagai sarana untuk mendekatkan diri kepada-Nya.

Penulis berharap bahwa apa yang telah disajikan dalam laporan KP ini dapat memberikan manfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan. Semoga segala upaya ini menjadi ibadah yang bernilai di sisi Allah SWT. Sekian dan terima kasih.

Bengkalis, 03 Juli 2025
Penulis

Via Dwi Kurnia
NIM.5304211389

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Dan Manfaat Kerja Praktik	3
1.3 Waktu Pelaksanaan.....	5
1.4 Tempat Pelaksaaan Kerja Praktik	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	7
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	8
2.3 Logo PT. Peputra dan PT. Chora	9
2.4 Struktur Organisasi dan Deskripsi Pekerjaan	9
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	13
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	13
3.2 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik	13
3.3 Uraian Pekerjaan selama Melakukan Kerja Praktik	29
3.4 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan	37
3.5 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Digunakan.....	41
3.6 Kendala Selama Kerja Praktik	45
3.7 Solusi Menghadapi Kendala Selama Kerja Praktik	45
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK	47
4.1 Spesifikais Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik	47
4.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik	52

BAB 5 PENUTUP	53
5.1 Kesimpulan	53
5.2 Saran	54
DAFTAR PUSTAKA.....	55
LAMPIRAN.....	56

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Alamat Kantor PT. Peputra	6
Gambar 2.1 Logo PT. Peputra.....	9
Gambar 2.2 Logo PT. Chora	9
Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT.Peputra.....	9
Gambar 2.4 Struktur Organisasi PT. Peputra Masterindo.....	10
Gambar 3.1 PO PT. PSJ	29
Gambar 3.2 Kegiatan Pengarsipan SPB PT. PM	30
Gambar 3.3 TT PT. PM & PT. PSJ Serta Serah Terima PT.	32
Gambar 3.4 Dokumen Penawaran PT. PSJ serta Memo	32
Gambar 3.5 Salah Satu Dokumen Yang Ada Pada Tagihan Pembelian	33
Gambar 3.6 Salah Satu Folder Dokumen GRTT Yang Sudah di Digitalisasi .	34
Gambar 3.7 Salah Satu Dokumen GRTT Pada Halaman Pertama	35
Gambar 3.8 List Dokumen PT. Chora Agro Resources.....	36
Gambar 3.9 Kegiatan Kerja Praktik	37
Gambar 3.10 Jenis-Jenis Dokumen Yang Dipindai	37
Gambar 3.11 Logo Aplikasi Camscanner	38
Gambar 3.12 Logo Aplikasi Microsoft Excel	39
Gambar 3.13 Logo Aplikasi Microsoft Word.....	39
Gambar 3.14 Laptop Kantor Yang Digunakan	40
Gambar 3.15 Printer Kantor Yang Digunakan.....	41
Gambar 3.16 <i>staples Remover</i>	42
Gambar 3.17 Kertas 4 Ply	43
Gambar 3.18 Goby atau Map	44
Gambar 3.19 <i>Clear Book</i> dan <i>Clear Sheets</i>	44
Gambar 3.20 <i>Paper Clips</i> dan <i>Binder Clips</i>	45
Gambar 4.1 Kertas Karbon Merah Untuk Arsip	48
Gambar 4.2 Pengecekan Dokumen Serah Terima PT. PSJ.....	51
Gambar 4.3 Membuat Surat Keluar Eksternal PT. PSJ	51
Gambar 4.4 Rekap Surat Keluar Eksternal PT. PM.....	51

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Magang	5
Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik.....	5
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 1.....	14
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 2.....	14
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 3.....	15
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 4.....	16
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 5.....	16
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 6.....	17
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 7.....	17
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 8.....	18
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 9.....	19
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 10.....	20
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 11.....	20
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 12.....	21
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 13.....	22
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 14.....	22
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 15.....	23
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 16.....	24
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 17.....	24
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 18.....	25
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 19.....	25
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 20.....	26
Tabel 3.21 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 21.....	26
Tabel 3.22 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 22.....	27
Tabel 3.23 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 23.....	28

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktik	56
Lampiran 2 Surat Persetujuan Kerja Praktik.....	57
Lampiran 3 Lembaran Penilaian Instansi.....	58
Lampiran 4 Sertifikat Kerja Praktik.....	59
Lampiran 5 Kegiatan Kerja Praktik	60
Lampiran 6 Surat Pengalaman Magang	66
Lampiran 7 Foto Bersama.....	68