

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan perguruan tinggi negeri yang berperan penting dalam mencetak tenaga ahli yang siap kerja melalui program pendidikan Diploma II, Diploma III, dan Diploma IV. Dengan delapan jurusan dan 21 program studi, politeknik ini menyediakan pendidikan vokasi yang komprehensif, seperti Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Sipil, Administrasi Niaga, Teknik Informatika, Bahasa, dan Kemaritiman. Sebagai institusi pendidikan vokasi, Politeknik Negeri Bengkalis memiliki tanggung jawab besar untuk mencetak lulusan yang tidak hanya memiliki pengetahuan teoritis yang kuat, tetapi juga kemampuan praktik yang relevan dengan kebutuhan dunia industri yang terus berkembang.

Salah satu program penting untuk mewujudkan tujuan tersebut adalah pelaksanaan Kerja Praktik (KP). KP merupakan suatu bentuk pembelajaran aplikatif yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengintegrasikan dan menerapkan teori yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam dunia kerja sesungguhnya. Menurut definisi akademik, kerja praktik adalah serangkaian kegiatan pembelajaran yang berlangsung di dunia industri atau perusahaan, di mana mahasiswa secara langsung berpartisipasi dalam proses kerja untuk mengembangkan kompetensi sesuai dengan bidang studi dan profesi yang dipilih. Melalui KP, mahasiswa dapat memahami lebih dalam mekanisme kerja di lingkungan profesional, mengasah keterampilan teknis, serta mengembangkan soft skills seperti komunikasi, kerja sama tim, dan manajemen waktu yang esensial dalam dunia kerja.

Dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan yang kompeten dan siap bersaing di pasar kerja, Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Bengkalis melaksanakan program kerja praktik di berbagai perusahaan terkemuka. Pada periode kerja praktik ini, penulis

melaksanakan kerja praktik di Peputra Group, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang pengelolaan perkebunan kelapa sawit dan pengembangan properti. Peputra Group memiliki reputasi yang baik dalam pengelolaan usaha yang profesional dan berkelanjutan. Penempatan kerja praktik dilakukan di PT. Peputra Masterindo, salah satu perusahaan yang memiliki kepemilikan saham dan pimpinan yang sama dengan PT. Peputra namun beroperasi secara independen. PT. Peputra Masterindo merupakan perusahaan yang bergerak di sektor perkebunan kelapa sawit dan pengolahan minyak kelapa sawit. Penulis ditempatkan di divisi verifikasi, dengan fokus pada pemeriksaan laporan tandan buah segar (TBS) dan brondolan yang masuk serta perhitungan gaji karyawan di unit operasional PKS dan PMKS.

Program kerja praktik berlangsung selama enam bulan, mulai dari tanggal 14 Januari hingga 20 Juni 2025, dengan jam kerja dari Senin sampai Jumat pukul 08.00 hingga 17.00 WIB. Selama pelaksanaan kerja praktik, penulis berkesempatan untuk terlibat langsung dalam proses pemeriksaan laporan TBS dan brondolan yang masuk dari supplier, pengelolaan dokumen keuangan, perhitungan gaji, honor, premi dan tunjangan karyawan, penyusunan invoice, pemeriksaan daftar lembur karyawan, penggunaan *petty cash*, bukti kas keluar, kas masuk dan berita acara pembayaran (BAP) serta penggunaan aplikasi yang digunakan oleh perusahaan. Pengalaman ini menjadi kesempatan berharga untuk mengimplementasikan teori akuntansi dan teori audit dalam konteks nyata, khususnya terkait prosedur pemeriksaan yang mencakup pemeriksaan dokumen, verifikasi transaksi dan sistem pengendalian internal, sehingga penulis memahami secara langsung proses pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien dalam dunia industri.

Pengalaman kerja praktik ini sangat berharga karena tidak hanya memungkinkan penulis untuk menerapkan teori akuntansi dan teori audit dalam konteks nyata, tetapi juga memberikan wawasan tentang dinamika dan tantangan pengelolaan keuangan di dunia kerja profesional. Penulis belajar bagaimana melakukan pemeriksaan dan pengendalian internal secara sistematis dan objektif, mengelola dokumen keuangan, serta memahami prinsip-prinsip audit dalam tata kelola keuangan yang baik. Selain peningkatan kompetensi teknis, KP juga mengembangkan soft skills seperti komunikasi, kerja sama tim, dan

profesionalisme yang adaptif terhadap perubahan. Dengan demikian, pelaksanaan kerja praktik ini diharapkan dapat menjadi wadah pengembangan kemampuan akademik dan profesional bagi penulis sebagai mahasiswa, serta menjadi bekal penting untuk menghadapi tantangan dunia kerja ke depan.

1.2 Tujuan Dan Manfaat Kerja Praktik

1.2.1 Tujuan Kerja Praktik

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka tujuan pelaksanaan kerja praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk memperoleh pemahaman yang lebih mendalam mengenai spesifikasi tugas dan tanggung jawab pada Divisi Verifikasi, khususnya terkait pemeriksaan laporan Tandan Buah Segar (TBS) dan brondolan yang masuk dari supplier.
2. Untuk mengetahui target-target kerja yang diharapkan dalam proses pemeriksaan dan pengendalian internal yang berkaitan dengan penerimaan TBS dan brondolan selama masa pelaksanaan Kerja Praktik.
3. Untuk mengetahui dan memahami prosedur penggajian karyawan, termasuk perhitungan gaji, honor, premi, dan tunjangan karyawan yang diterapkan pada unit operasional PKS dan PMKS.
4. Untuk mengetahui sistem dan prosedur yang diterapkan dalam pemeriksaan daftar lembur serta keterkaitannya dengan dokumen pendukung seperti surat perintah lembur.
5. Untuk mengetahui dan mempelajari jenis serta fungsi dokumen keuangan yang digunakan dalam proses verifikasi dan penggajian seperti *invoice*, *delivery order*, *purchase order*, bukti kas masuk dan keluar, tanda terima faktur, faktur pajak serta berita acara pembayaran (BAP).
6. Untuk mengetahui jenis peralatan dan perlengkapan yang digunakan dalam menunjang pelaksanaan kegiatan administrasi, keuangan dan audit, terutama dalam pemeriksaan laporan TBS dan brondolan serta prosedur penggajian karyawan.
7. Untuk mengetahui berbagai kendala yang dihadapi dalam proses pemeriksaan, pengendalian internal dan penggajian, serta mengevaluasi

solusi yang diterapkan dalam mengatasi kendala tersebut selama pelaksanaan Kerja Praktik.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktik

Pelaksanaan magang memberikan sejumlah manfaat yang signifikan, baik bagi mahasiswa maupun institusi pendidikan. Adapun manfaat yang diperoleh dari kegiatan praktik ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam menerapkan teori-teori akuntansi dan audit, khususnya yang berkaitan dengan prosedur pemeriksaan dan pengendalian, ke dalam praktik kerja yang sesungguhnya di lingkungan industri kelapa sawit.
2. Meningkatkan kompetensi teknis mahasiswa dalam melakukan pemeriksaan dokumen keuangan, menghitung gaji dan tunjangan karyawan serta menggunakan perangkat lunak akuntansi yang relevan.
3. Mengembangkan keterampilan non-teknis (*soft skills*), seperti kemampuan berkomunikasi, bekerja dalam tim, manajemen waktu, dan sikap profesional dalam menyelesaikan tugas.
4. Memberikan pemahaman mengenai alur operasional, administrasi keuangan dan prosedur-prosedur audit internal dalam proses operasional industri kelapa sawit, serta memperluas wawasan mengenai praktik akuntansi dan audit di dunia kerja.
5. Menjadi sarana untuk membangun etos kerja dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas sesuai dengan standar yang berlaku di perusahaan.
6. Meningkatkan kesiapan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan studi, baik dari segi keterampilan, sikap, maupun pengetahuan praktis.

1.3 Waktu Pelaksanaan

Adapun jadwal pelaksanaan kerja praktik yang dilakukan penulis di kantor PT. Putra Masterindo adalah sebagai berikut:

1.3.1 Jadwal Kerja Praktik

Jadwal pelaksanaan kerja praktik dilakukan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan oleh kampus Politeknik Negeri Bengkalis yaitu selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal 14 Januari sampai dengan 20 Juni 2025. Adapun jadwal pelaksanaan kerja praktik di PT. Peputra Masterindo dapat dilihat pada Tabel 1.1 dibawah ini:

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik

No.	Hari	Jam Kerja	Istirahat	Keterangan
1	Senin - Kamis	08.00 s/d 17.00	12.00 s/d 13.30	Masuk Kerja
2	Jumat	08.00 s/d 16.30	11.45 s/d 13.45	Masuk Kerja
3	Sabtu - Minggu	Libur		

Sumber: Data Olahan, 2025

1.3.2 Time Schedule Kerja Praktik

Jadwal pelaksanaan kerja praktik dimulai dari bulan Januari sampai dengan bulan Juni tahun 2025. Sebelum melaksanakan kegiatan kerja praktik, mahasiswa diwajibkan untuk terlebih dahulu mengajukan permohonan tempat pelaksanaan kerja praktik. Rincian jadwal pelaksanaan kerja praktik secara lengkap dapat dilihat pada Tabel 1.2 berikut:

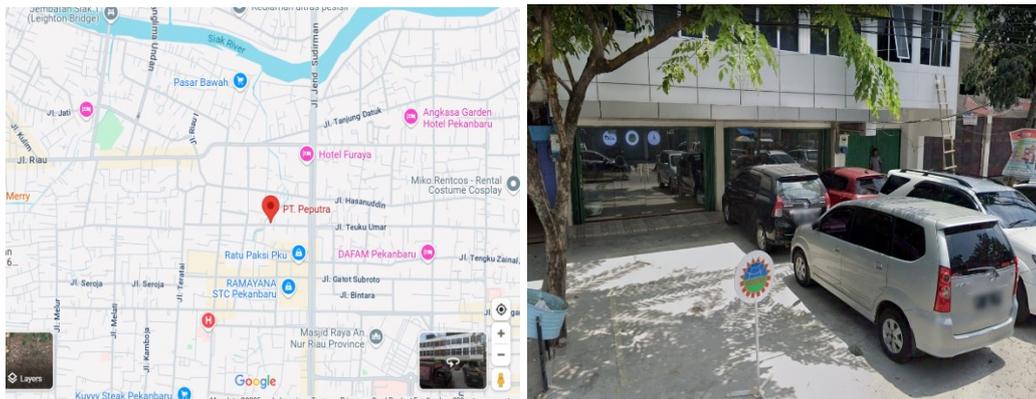
Tabel 1.2 Time Schedule Kerja Praktik

No.	Keterangan	Bulan							
		Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul
1	Pengajuan Tempat KP								
2	Sosialisai dan Pembekalan KP								
3	Persiapan KP								
4	Pelaksanaan KP								
5	Pembuatan Laporan KP								
6	Seminar KP								

Sumber: Data Olahan, 2025

1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Kegiatan kerja praktik dilaksanakan di PT. Peputra Masterindo yang berlokasi di Jl. M. Yamin No.42a, Sukaramai, Kec. Pekanbaru Kota, Kota Pekanbaru, Riau 28155. Alamat kantor PT. Peputra Masterindo dapat dilihat pada Gambar 1.1 berikut:



Gambar 1.1 Alamat Kantor PT. Peputra
Sumber: Google Maps, 2025