

LAPORAN KERJA PRAKTIK

PT IVO MAS TUNGGAL LUBUK GAUNG DUMAI

**PROSES PEMBAYARAN LEVY DAN BK (BEA KELUAR) DI
PERUSAHAAN PT IVO MAS TUNGGAL LUBUK GAUNG DUMAI**

MEILANI ISMAWINANTI

NIM: 5304211377



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN

AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

TAHUN 2025

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. IVO MAS TUNGGAL**

**PROSES PEMBAYARAN LEVY DAN BK (BEA KELUAR) DI PERUSAHAAN PT IVO MAS
TUNGGAL LUBUK GAUNG DUMAI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

MEILANI ISMAWINANTI

5304211377

Bengkalis, 5 Juni 2025

**Refinery Controller Head,
PT. Ivo Mas Tunggal – Lubuk Gaung
Dumai**



Khendy

**Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik**



Rosmida, SE., M.Si., CGAA
NIP. 198406172019032011

**Disetujui/Disahkan,
Koord. Prodi Akuntansi Keuangan Publik**



Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PT. IVO MAS TUNGGAL

**PROSES PEMBAYARAN LEVY DAN BK (BEA KELUAR) DI
PERUSAHAAN PT IVO MAS TUNGGAL LUBUK GAUNG DUMAI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

MEILANI ISMAWINANTI

NIM: 5304211377

Bengkalis, 18 Juli 2025

Menyetujui,

**Dosen Pembimbing Akuntansi
Keuangan Publik**



Rosmida, SE., M.Si., CGAA

NIP. 198406172019032011

Menyetujui,

Koord. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA

NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji dan syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT, berkat rahmat dan hidayah-Nya serta petunjuk-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek dengan judul “Proses Penginputan Tagihan Keuangan Pada Bagian Finance Bp Di Perusahaan PT. Ivo Mas Tunggal”. Yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 05 februari hingga 06 juni 2025 di bagian Finance PT. Ivo Mas Tunggal Lubuk Gaung Dumai.

Kerja Praktek Merupakan Serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja praktek ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Ivo Mas Tunggal Lubuk Gaung Dumai.

Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan kerja praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua, atas curahan nasihat dan perhatian selama ini, yang selalu setia mendukung penulis selama proses perkuliahan serta doa yang tak pernah henti dicurahkan untuk penulis selama masa hidup.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc.,CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Husni Mubarak Mukhtar, SE.i.,M.Acc.,CGAA selaku Koordinator Kerja Praktek Tahun 2025.
6. Ibu Rosmida,SE.,M.Si.,CGAA,BFA selaku dosen pembimbing Kerja Praktek Tahun 2025

7. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE.,M.Ak., CGAA selaku dosen wali Akuntansi Keuangan Publik Angkatan 2021 Kelas B
8. Bapak Paulus Tumanggor selaku General Manager PT. Ivo Mas Tunggal
9. Bapak Khendy selaku RefineryControllerHead bagian Finance BP PT. Ivo Mas Tunggal
10. Bapak Nurfadillah Fadly selaku Reporting&CostingSectionHead bagian Finance BP PT. Ivo Mas Tunggal
11. Ibu Rofiqo Al Humaira selaku Retained Office sekaligus pembimbing kerja praktek di PT. Ivo Mas Tunggal
12. Seluruh Karyawan bagian Finance BP di PT. Ivo Mas Tunggal
13. Teman seperjuangan patner kerja praktik yang sama – sama berjuang dan selalu memberikan dukungan hingga selesainya kegiatan kerja praktik ini.

DEng an adanya kontribusi yang diberikan oleh pihak yang disebutkan di atas, penulis mengungkapkan rasa terima kasih yang besar dan berharap agar Allah SWT membalas amal baik mereka dengan pahala berlipat ganda. Semoga Allah SWT senantiasa menyertai kita semua dan mencintai mereka yang mencintai ilmu sebagai sarana untuk mendekatkan diri kepada-Nya. Selain itu, penulis juga ingin meminta maaf sebesar-besarnya jika penulis telah melakukan kesalahan dan kelalaian, baik dalam perkataan maupun tindakan. Semua itu merupakan sifat kemanusiaan penulis yang tak luput dari kesalahan dan kelalaian. Adapun segala kebaikan yang ada pada penulis, semuanya datang dari Allah SWT, karena segala kesempurnaan hanya milik-Nya.

Penulis berharap bahwa apa yang telah disajikan dalam Laporan Kerja Praktek ini dapat memberikan manfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan. Semoga segala upaya ini menjadi ibadah yang bernilai di sisi Allah SWT. *Aamiin* Sekian dan terima kasih.

Bengkalis, 2025
Penulis

MEILANI ISMAWINANTI
Nim: 5304211377

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	2
1.2.1Tujuan Kerja Praktik	2
1.2.2Manfaat Kerja Praktik	2
1.3Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	2
1.4Jam Kerja Pelaksanaan Kerja Praktek	3
1.5Lokasi Kerja Praktik	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	4
2.1 Sejarah Singkat PT. Ivo Mas Tunggal.....	4
2.2 Visi dan Misi PT. Ivo Mas Tunggal	6
2.2.1Visi PT. Ivo Mas Tunggal	7
2.2.2Misi PT. Ivo Mas Tunggal	7
2.3 Struktur Organisasi PT. Ivo Mas Tunggal	7
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan	9
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK	11
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek.....	11
3.2 Agenda kegiatan kerja Praktek	12

3.3 Target yang Diharapkan	21
3.4 Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan.....	22
3.4.1Perangkat Keras	22
3.4.2Perangkat Lunak	22
3.5 Peralatan dan Perlengkapan Yang Digunakan	23
3.6 Data-data yang Digunakan Selama Kerja Praktik	25
3.7 Dokumen – dokumen yang Dihasilkan	27
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS	29
4.1 Spesifikasi Pekerjaan	29
4.2 Pajak Expor.....	29
4.2.1Pengertian Umum Pajak Expor.....	29
4.2.2Manfaat Pajak Expor	29
4.3 Levy Dan Bea Keluar (BK)	30
4.3.1Pengertian Levy Dan Bea Keluar (BK).....	30
4.3.2Manfaat Levy dan Bea Keluar (BK)	30
4.3.3Peran Levy dan BK Dalam Proses ekspor.....	30
4.4 Payment Voucher	30
4.4.1Pengertian Payment Voucher	30
4.4.2Fungsi Payment voucher	31
4.4.3Manfaat Payment Voucher.....	31
4.5 Proses Administrasi Pembayaran Levy dan BK (BEA KELUAR)...	31
4.5.1Print Dokumen Pajak Ekspor :.....	31
4.5.2Pembuatan Payment Voucher	32
4.5.3Bagan Alur Proses Pembayaran Levy dan Bk (Bea Keluar) ...	32
4.6 Dokumen- Dokumen Yang Dihasilkan	34
4.6.1Print Dokumen Pajak Ekspor :.....	34
4.6.2Pembuatan PaymentVoucher Levy dan BK (Bea Keluar).....	36
4.6.3Estimasi Harga Levy dan BK (Bea keluar)	36
4.7 Kendala dan Solusi.....	37
4.7.1 Kendala – kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktik.....	37
4.7.2 Solusi dari Kendala yang Dihadapi.....	37
BAB V PENUTUP	38
5.1 Kesimpulan.....	38
5.2Saran.....	39

DAFTAR PUSTAKA	41
LAMPIRAN	46

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik	2
Tabel 1.2 Jam Kerja Pelaksanaan Kerja Praktik	3
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Praktek Minggu ke-1	12
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Praktek Minggu ke-2	13
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Praktek Minggu ke-3	14
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Praktek Minggu ke-4	15
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Praktek Minggu ke-5	15
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Praktek Minggu ke-6	16
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Praktek Minggu ke-7	16
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Praktek Minggu ke-8	17
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Praktek Minggu ke-9	18
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Praktek Minggu ke-10	19
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Praktek Minggu ke-11	20
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Praktek Minggu ke-12	20
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Praktek Minggu ke-13	21
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Praktek Minggu ke-14	22
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Praktek Minggu ke-15	23
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Praktek Minggu ke-16	24
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Praktek Minggu ke-17	25
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Praktek Minggu ke-18	26
Tabel 4.1 Estimasi Nilai Levy dan BK Kapal Vendor	42

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	PT. Ivo Mas Tunggal	4
Gambar 2.2	Logo Sinar Mas	6
Gambar 2.3	Struktur Organisasi Finance BP.....	7
Gambar 3.1	Alur Scan Dokumen	12
Gambar 3.2	Seperangkat Komputer	30
Gambar 3.3	Microsoft Office Excel	31
Gambar 3.4	Aplikasi Enterprise Scan.....	31
Gambar 3.5	Mesin Scanner	32
Gambar 3.6	Mesin Fotokopi Multifungsi	32
Gambar 3.7	Alat Tulis Kantor	33
Gambar 3.8	Stapler	33
Gambar 3.9	Stempel	33
Gambar 3.10	Bantex	33
Gambar 3.11	Contoh Invoice	34
Gambar 3.12	Surat Jalan	34
Gambar 3.13	Faktur Pajak	.34
Gambar 3.14	Purchase Order	35
Gambar 3.15	Hasil Scan Dokumen	35
Gambar 3.16	Ceklist Dokumen	36
Gambar 3.17	Stempel Dokumen	36
Gambar 3.18	Filing Dokumen	36
Gambar 4.1	Alur Proses Pembayaran Levy dan BK	41
Gambar 4.2	Billing Levy dan BK	.43
Gambar 4.3	Billing Payment	43

Gambar 4.4 Pemberitahuan Ekspor (PEB)	44
Gambar 4.5 Nota Pelayanan Ekspor (NPE)	44
Gambar 4.6 Memo Ekspor	44

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengajuan Tempat Magang	41
Lampiran 2 Surat Balasan	42
Lampiran 3 Format Penilaian	43
Lampiran 4 Sertifikat	44
Lampiran 5 Absen Harian	45
Lampiran 6 Kegiatan Harian Kerja Praktik	50
Lampiran 7 Dokumentasi Kerja Praktik.....	56